УТВЕРЖДЕН

Протокол № 02
от 07.09.2015 г.

Устав
школьного оборонно-спортивного клуба
«Полярник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Школьный оборонно-спортивный клуб «**Полярник**», в дальнейшем именуемый ШОСК, является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.

1.2. ШОСК является структурным подразделением общеобразовательного учреждения МБОУ г. Мурманска СОШ № 31, основанный на членстве.

1.3. Полное наименование: Школьный оборонно-спортивный клуб «Полярник».

1.4. ШОСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных организациях», Гражданского Кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящего Устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.5. Деятельность ШОСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.6. ШОСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

1.7. ШОСК осуществляет деятельность, предусмотренную Уставом, на территории МБОУ г. Мурманска СОШ № 31.

1.8. ШОСК может вести эту деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.9. Местонахождение руководящего органа (Совета ШОСК): Б. Спортивный зал МБОУ г. Мурманска СОШ № 31;

1.10. ШОСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШСК.

2.1. Основной целью ШОСК является организация и совершенствование оборонно-спортивной массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШОСК.

2.2. Достижение указанной цели достигается посредством решения следующих стоящих перед ШОСК задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной, военно-прикладной и спортивной работы в школе;
- организация различных форм оборонно-спортивной работы;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
- воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, военно-прикладному делу, к здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения указанной цели ШОСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
- содействие открытию спортивных секций, кружков, групп;
- агитационная работа в области физической культуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых, оборонно-спортивных, военно-патриотических мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других клубов;
- создание и подготовка команд по различным видам спорта, для участия воспитанников ШОСК в соревнованиях разного уровня;
- внедрение физической культуры, безопасного поведения в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, гражданско-патриотического воспитанию в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в школе;

Помимо перечисленных видов деятельности ШОСК может осуществлять иную, не противоречащую Уставу, деятельность.

2.4. В своей деятельности ШОСК активно взаимодействует с организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, спортивными школами и клубами, активно участвуют в спортивной, патриотической жизни города.

2.5. ШОСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

3. ПРАВА ШОСК.

3.1. ШОСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления школой;
- проводить собрания, митинги, шествия;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организаций, занимающихся развитием спорта;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами.

3.2. ШОСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШОСК.

4. ОБЯЗАННОСТИ ШСК.

4.1. ШОСК обязан:
- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

5. УЧАСТНИКИ ШСК, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Членами ШОСК могут быть физические лица, достигшие возраста 8 лет. Юридические лица могут быть участниками ШОСК.

5.2. Прием в члены ШОСК производится решением Совета ШОСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШОСК,

5.3. Исключение из членов ШОСК производится решением Совета ШОСК за неоднократное нарушение членом ШОСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. Члены ШОСК имеют право:
- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;

- получать консультации от преподавателей ШОСК;
- избирать и быть избранными в Совет ШОСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШОСК;
- принимать участие в общих собраниях;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно - ревизионный органы ШОСК;
- получать информацию о планируемых ШОСК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях проводимых ШОСК.

5.5. Члены ШОСК обязаны:
- соблюдать Устав ШОСК;
- выполнять решения руководящих органов ШОСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШОСК;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, спортивным сооружениям и иному имуществу;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ.

6.1. Общее собрание, непосредственное руководство – руководитель ШОСК;

6.1.1. Высшим руководящим органом ШОСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШОСК не реже одного раза в год.

6.1.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее, чем одной трети участников ШОСК.

6.1.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШОСК.

6.1.4. Общее собрание правомочно:
- если в его работе принимают участие более половины участников ШОСК, направивших в Совет ШОСК уведомление согласно настоящему уставу;
- если количество присутствующих на собрании участников меньше при условии, что имеются документы, подтверждающие приглашение на общее собрание всех участников ШОСК, направивших в Совет ШОСК уведомление согласно настоящему уставу.

6.1.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.

6.1.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:
- реорганизация и ликвидация ШОСК;
- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;
- выбор членов Совета ШОСК;
- утверждение ежегодного отчета Совета ШОСК;
- избрание контрольно-ревизионной комиссии.

7. СОВЕТ ШОСК, РУКОВОДИТЕЛЬ СОВЕТА ШСК.

7.2.1. Постоянно действующим руководящим органом ШОСК является Совет ШОСК, избираемый общим собранием на 3 года и подотчетный общему собранию участников.

7.2.2. Число членов Совета не может быть меньше **3 человек**. Члены Совета ШОСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.

7.2.3. Совет ШОСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШОСК.

7.2.4. Совет ШОСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШОСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

7.2.5. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.

7.2.6. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

7.2.7. Информирует воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы, так и вне ее.

7.2.8. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШОСК.

7.2.9. Председатель Совета ШОСК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет Движение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

7.2.10. Руководитель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШОСК.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносят по решению общего собрания участников.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе ШОСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в Устав на общем собрании участников ШОСК.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШОСК.

9.1. Реорганизацию ШОСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.

9.2. Ликвидируют ШОСК по решению общего собрания.

9.3. Имущество, оставшееся после ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации Движения, а в спорных случаях решением суда.

9.4. Все дела ликвидированного ШОСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.