

ПАСПОРТ
*учебного кабинета русского языка и
литературы №55*

Ответственный: Стельмах София Васильевна,
учитель русского языка и литературы

«_01_» _сентября_2017 – 2018 гг.

Директор МБОУ СОШ № 31:

Н.Н. Южакова

Кабинет предназначен для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет оснащен наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет № 55	Стельмах София Васильевна
Класс, ответственный за кабинет	10 «В» класс (1 смена)
Площадь кабинета в м ²	53, 6 кв. м
Число посадочных мест	30 мест

Назначение кабинета № 54

предназначен для организации уроков русского языка и литературы

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

<i>Необходимое оборудование и оснащение</i> Нормативные документы, программно-методическое обеспечение, локальные акты: Примерная программа по русскому языку для среднего полного общего образования (базовый уровень). Рабочая программа по русскому языку для 10-11 классов (базовый уровень). Примерная программа по литературе для среднего полного общего образования (базовый уровень). Рабочая программа по литературе для 10-11 классов (базовый уровень).
<i>Учебно-методические материалы:</i> 1. Русский язык. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый уровень / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. М.: «Просвещение», 2011. 2. Русский язык. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. – М.: Просвещение, 2009 3. Литература. 10 класс: учебник для общеобразовательных учреждений. В двух частях. / Авт.-

сост.: В.И. Сахаров, С.А. Зинин. – М.: ООО «ГИД «Русское слово – РС», 2009.

4. Литература. 11 класс: учебник для общеобразовательных учреждений. В двух частях. / Авт.-сост.: В.А. Чалмаев, С.А. Зинин. – М.: ООО «ГИД «Русское слово – РС», 2009.
5. Портреты писателей.

ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства:

1. Проектор, экран 1013400002
2. Компьютер с колонками
3. МФУ

Учебно-практическое оборудование:

- 1.Классная доска с магнитной поверхностью

Оборудование:

1. Учительский рабочий стол 1
2. Школьная парта 15
- 2.Школьный стул 30
- 4.Стол компьютерный для учителя
6. Вертикальные жалюзи 3
7. Стенд для документации 1
8. Стенд для классного уголка 1
9. Шкаф для книг 2
10. Фонарик 1

ЭОР, используемые на уроках русского языка и литературы:

- 1.Аудиоприложение к УМК под ред. Шмелёва А.Д. (5 класс)
 1. <http://www.gramota.ru/>- Все о русском языке на страницах справочно-информационного портала. Словари он-лайн. Ответы на вопросы в справочном бюро. Официальные документы, связанные с языковой политикой. Статьи, освещающие актуальные проблемы русистики и лингвистики.
 2. <http://www.gramma.ru/> - Пишем и говорим правильно: нормы современного русского языка. Помощь школьникам и абитуриентам. Деловые бумаги - правила оформления. Консультации по русскому языку и литературе, ответы на вопросы.
 3. <http://www.school.edu.ru/> -Российский образовательный портал
 4. <http://www.1september.ru/ru/> - газета «Первое сентября»
 5. <http://all.edu.ru/> - Все образование Интернета

Перспективный план развития кабинета

2017 – 2018 учебный год

	Результат
Заменить мультимедийный проектор	
Сделать косметический ремонт в кабинете	
Поменять мебель	
Приобрести наглядные демонстрационные пособия	

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

1. Столы в кабинете установить в 3 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0,6 – 0,7 м.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
5. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
6. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3°)
7. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
8. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц.
9. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых.

Противопожарная безопасность

1. Наличие документов по пожарной безопасности:

- план эвакуации 3-го этажа;
- план пожаротушения в кабинете;
- инструкция «Действие в случае пожара»;
- правила поведения при пожаре;
- инструкция по мерам безопасности и действиям во время пожара или иной ЧС, при эвакуации из здания;
- инструкция по мерам безопасности и действиям при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство;
- инструкция по мерам безопасности и действиям при захвате заложников.