

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 31»

Паспорт учебного кабинета № 25 Начальных классов

Ответственный: Царёва Полина Андреевна,
учитель начальных классов

«01» сентября 2017-2018 гг.

Директор МБОУ СОШ № 31:

Н.Н. Южакова

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

| | |
|----------------------------------------------------------|-------------------------|
| Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет № 25 | Царёва Полина Андреевна |
| Класс, ответственный за кабинет | 1 «Б» класс (1 смена) |
| Площадь кабинета в м ² | 50 кв. м |
| Число посадочных мест | 26 мест |

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете

Царёва Полина Андреевна (урочные часы кабинета)

Назначение кабинета № 25

- организация учебно-воспитательного процесса учащихся младших классов;
- пребывание младших школьников в группе продленного дня.

Совет кабинета

| Родители | Учащиеся |
|----------------------------------|----------------------|
| 1.Корнеева Ирина Сергеевна | 1.Корнеева Виктория |
| 2. Максюткина Наталья Алексеевна | 2. Максюткин Ярослав |

Опись имущества кабинета начальных классов № 2

| № | Наименование имущества | Количество |
|-----|------------------------|------------|
| 1. | Стул учительский | 0 |
| 2. | Стол учительский | 1 |
| 3. | Стол компьютерный | 1 |
| 4. | Стол ученический | 21 |
| 5. | Стулья ученические | 26 |
| 6. | Доска магнитная | 1 |
| 7. | Шкаф книжный | 2 |
| 8. | Кашпо с цветами | 2 |
| 9. | Раковина | 1 |
| 10. | Зеркало | 1 |
| 11. | Держатель для салфеток | 1 |
| 12. | Урна | 1 |
| 13. | Аптечка | 1 |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |

Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета начальных классов

| № | Наименование ТСО | Марка | Год приобретения | Инвентарный № по школе |
|---|------------------|---------|------------------|------------------------|
| 1 | Компьютер | | | 1010408490 |
| 2 | ЖК монитор | SAMSUNG | | 1010408490 |
| 3 | Телевизор | SAMSUNG | | 1010408471 |

Перспективный план развития кабинета

| № | Что планируется | Кол-во | Сроки | Ответственный | Результат |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|-------------------------------|-----------|
| <i>2017-2018 учебный год</i> | | | | | |
| 1. | Обновлять стенды «Классный уголок» | | В течение года | Царёва П.А. | |
| 2. | Собирать материалы по тестированию учащихся в начальных классах | | В течение года | Царёва П.А. | |
| 3. | Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию | | В течение года | Царёва П.А., педагог-психолог | |
| 4. | Накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и | | В течение года | Царёва П.А. | |

| | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|-------------|--|
| | итогового контроля. | | | | |
| 5. | Поддерживать в рабочем состоянии оборудование, имеющееся в кабинете. | | В течение года | Царёва П.А. | |
| 6. | Проводить мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований. | | В течение года | Царёва П.А. | |

Учебно-методический комплект (УМК)

1. Методическая литература

| № | Название | Автор | Изд-во | Год издания | Кол-во экз. |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------|-------------|
| Обучение грамоте | | | | | |
| 1 | Поурочные разработки по обучению грамоте к УМК Л.Ф. Климановой и др. | В.В. Никифорова А.А. Короткова | Москва «ВАКО» | 2016 г. | 1 |
| Русский язык | | | | | |
| 1 | Поурочные разработки по русскому языку к УМК Л.Ф. Климановой и др. | Т.Н. Ситникова | Москва «ВАКО» | 2016 г. | 1 |
| Литературное чтение | | | | | |
| 1 | Поурочные разработки по литературному чтению к УМК Перспектива | С.В. Кутявина | Москва «ВАКО» | 2016 г. | 1 |
| Математика | | | | | |
| 1 | Методическое пособие с поурочными разработками | Л.А. Медникова | Москва «Просвещение» | 2015 г. | 1 |
| Окружающий мир | | | | | |
| 1 | Поурочные разработки по окружающему миру к УМК А.А. Плешакова и др. | Т.Н. Максимова | Москва «ВАКО» | 2017 г. | 1 |

2. Учебная литература.

| № | Название | Автор | Изд-во | Год издания | Кол-во экз. |
|----|---------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-------------|
| 1. | Азбука | Л.Ф. Климанова, С.Г. Макеева | Москва «Просвещение» | 2016 г. | 2 |
| 2. | Русский язык | Л.Ф. Климанова, С.Г. Макеева | Москва «Просвещение» | 2016 г. | 1 |
| 3. | Литературное чтение | Л.Ф. Климанова, В.Г. Горецкий, Л.А. Виноградская | Москва «Просвещение» | 2016 г. | 2 |
| 4. | Математика | Г.В. Дорофеев, Т.Н. Миракова, Т.Б. Бука | Москва «Просвещение» | 2016 г. | 2 |
| 5. | Окружающий мир | А.А. Плешаков, М.Ю. Новицкая | Москва «Просвещение» | 2016 г. | 2 |
| 6. | Изобразительное искусство | Т.Я. Шпикалова, Л.В. Ершова | Москва «Просвещение» | 2016 г. | 1 |
| 7. | Технология | Н.И. Роговцева, Н.В. Богданова, И.П. Фрейтаг | Москва «Просвещение» | 2016 г. | 1 |
| 8. | Музыка | Е.Д. Критская, Г.П. Сергеева, Т.С. Шмагина | Москва «Просвещение» | 2016 г. | 1 |
| 9. | Физическая культура | А.П. Матвеев | Москва «Просвещение» | 2016 г. | 1 |

Наглядные пособия.

| № | Наименование | Кол-во |
|----|-------------------------------------------|--------|
| 1. | Плакат «Состав числа» | 1 |
| 2. | Плакат «Азбука в пословицах и поговорках» | 1 |
| 3. | Плакат «Русский алфавит» | 1 |
| 4. | Плакат «Дети имеют право...» | 1 |

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

1. Столы в кабинете установить в 3 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0,6 – 0,7 м.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
5. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
6. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3°)
7. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
8. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц.
9. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых.

Противопожарная безопасность

1. Наличие документов по пожарной безопасности:

- план эвакуации 1-го этажа;
- план пожаротушения в кабинете;
- инструкция «Действие в случае пожара»;
- огнетушитель.

2. Техника безопасности:

- инструкция по охране труда при работе с интерактивными и мультимедийными комплексами ИОТ-99 2008.