

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 31»

Паспорт
кабинета № 3

Ответственный: Коломыйцева Валентина Дмитриевна,
учитель начальных классов

«01» сентября 2017 г.

Директор

МБОУ г. Мурманска СОШ № 31:

Н.Н. Южакова

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Фамилия, имя, отчество учителя, ответственного за кабинет № 3	Коломыйцева Валентина Дмитриевна
Класс, ответственный за кабинет	2 класс (1 смена)
Площадь кабинета в м ²	53, 6 кв. м
Число посадочных мест	25 мест

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете

Коломыйцева Валентина Дмитриевна (урочные часы кабинета, внеурочные часы кабинета)

Назначение кабинета № 3

предназначен для:

- организации учебно-воспитательного процесса учащихся младших классов;

Совет кабинета

Родители	Учащиеся
1. Соколова Наталья Владимировна	1. Королёв Павел
2. Жукова Ольга Анатольевна	2. Жуков Роман
3. Бибарсов Николай Владимирович	3. Шабалова Анна

*Опись имущества
кабинета начальных классов № 3*

№	Наименование имущества	Количество
1.	Стол учительский	1
2.	Стул учительский	1
3.	Стол ученический	25
4.	Стулья ученические	25
5.	Доска магнитная, трехэлементная	1
6.	Шкаф книжный	1
7.	Компьютерный стол	1
	Кашпо с цветами	4
	Стол (для цветов)	1
	Раковина	1
	Урна для мусора	1
	Аптечка	1

*Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета
начальных классов*

№	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный № по школе
1	Ноутбук	ASUS		1013400145
2	Проекционный экран	Dinon		1010408526
3	Проектор	BENQ		1010408525
4	МФУ	HP Laser Jet		10104084

Перспективный план развития кабинета начальных классов

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Р е з у л ь т а т
2017-2018 учебный год					
2.	Обновлять стенд «Классный уголок»		В течение года	Коломыйцева В.Д.	
3.	Собирать материалы по тестированию учащихся в начальных классах		В течение года	Коломыйцева В.Д.	
4.	Накапливать дидактический раздаточный материал: карточки, тесты и пр.		В течение года	Коломыйцева В.Д.	
5.	Работать над озеленением кабинета		В течение года	Коломыйцева В.Д., родители, учащиеся	
6.	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию		В течение года	Коломыйцева В.Д., педагог-психолог	
7.	Поддерживать в рабочем состоянии оборудование, имеющееся в кабинете.		В течение года	Коломыйцева В.Д.	

8.	Проводить мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований.		В течение года	Коломыйцева В.Д.	
9.	Заменить щиты на радиаторах		В 2018 г.		

Учебно-методический комплект (УМК)

1. Методическая литература

№	Название	Автор	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
Русский язык					
1	Поурочные разработки по русскому языку к УМК Л.Ф. Климановой и др.	Т.Н. Ситникова И.Ф. Яценко Н.А. Рылова	Москва «ВАКО»	2018 г.	1
Литературное чтение					
1	Поурочные разработки по литературному чтению к УМК Л.Ф. Климановой и др.	С.В. Кутявина	Москва «ВАКО»	2018 г.	1
Математика					
1	Поурочные разработки по математике к УМК Г.В. Дорофеева и др.	И.Ф. Яценко	Москва «ВАКО»	2017 г.	1
Окружающий мир					
1	Поурочные разработки по окружающему миру к	Н.Ю. Васильева	Москва «ВАКО»	2017 г.	1

	УМК А.А. Плешакова, М. Ю, Новицкой				
--	--	--	--	--	--

2. Учебная литература.

№	Название	Автор	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1	Русский язык (1 и 2 части)	Климанова Л.Ф., Бабушкина Т.В.	Москва «Просвещение»	2017	26 / 26
2	Литературное чтение (1 и 2 части)	Климанова Л. Ф., Горецкий В.Г., Виноградская Л.А.	Москва «Просвещение»	2017	26 / 26
3	Математика (1 и 2 части)	Дорофеев Г.В., Миракова Т.Н., Бука Т.Б.	Москва «Просвещение»	2017	26 / 26
4	Окружающий мир (1 и 2 части)	Плешаков А.А., Новицкая М.Ю.	Москва «Просвещение»	2017	26 / 26
5	Изобразительное искусство	Шпикалова Т.Я., Ершова Л.В.	Москва «Просвещение»	2017	26
6	Технология	Роговцева Н.И., Богданова Н.В., Добромыслова Н.В.	Москва «Просвещение»	2017	26
7	Музыка	Сергеева Г.П.	Москва «Просвещение»	2017	26
8	Физическая культура	Матвеев А.П.	Москва «Просвещение»	2017	26

Наглядные пособия. Таблицы.

№	Наименование	Кол-во
1.	Сменный стенд «Классный уголок»	2
2.	Плакат «Дети имеют право»	1
3.	Плакат «Советы светофорчика»	1

4.	Плакат «Английский алфавит»	1
5.	Плакат «Один дома»	1
6.	Плакат «Правила пожарной безопасности»	1
7.	Портрет президента Символы РФ	1 1
8.	Лента букв	1
9.	Плакат «Пиши правильно»	1
10.	Плакат «Портреты писателей»	1

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете:

1. Столы в кабинете установить в 3 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0,6 – 0,7 м.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
5. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
6. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3°)
7. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
8. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц.
9. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых.

Противопожарная безопасность

1. Наличие документов по пожарной безопасности:
 - план эвакуации 2-го этажа;
 - план пожаротушения в кабинете;
 - инструкция «Действие в случае пожара»;

2. *Техника безопасности:*

- инструкция по охране труда при работе с телевизионными приемниками ИОТ-046 2009.

Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов:

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов допускаются учащиеся с 1 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами двухместных столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости от температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°C до +6°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между сменами 25 – 35 минут; при наружной температуре от +5°C до 0°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0°C до –5°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 – 25 минут; при наружной температуре от –5°C до –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и между сменами 10 – 15 минут; при наружной температуре ниже –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 5 – 10 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24°C.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Рассаживание учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании учащихся: учащимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; учащимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами,

простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрывать окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкция по Технике Безопасности учащихся начальных классов

Требования безопасности перед началом занятий.

1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
2. Убедись в исправности инструментов.

Требования безопасности во время занятий.

1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
2. Работу начинай только с разрешения учителя.
3. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
4. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
5. Не вставай с места без разрешения учителя.

При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

- а) держи инструмент так, как покажет учитель;
- б) употребляй инструмент по назначению;
- в) не работай неисправным инструментом;
- г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- д) не носи инструменты в карманах.

Требования безопасности в аварийных ситуациях.

Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.

При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

Требования безопасности по окончании занятий.

- 1.Приведи в порядок рабочее место.
- 2.Убери инструменты в отведённое для них место.

Правила пользования учебным кабинетом.

Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

- входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
- не приноси с собой лишние вещи;
- веди себя спокойно, не кричи;
- в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору.

