

Правила заполнения бланков участников единого государственного экзамена

Настоящие правила предназначены для участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), а также для организаторов пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), осуществляющих инструктаж участников ЕГЭ в день проведения ЕГЭ.

1.1. Общая часть

В целях обеспечения единых условий для всех участников ЕГЭ при проведении и обработке результатов ЕГЭ используются унифицированные экзаменационные материалы (далее – ЭМ), которые состоят из КИМ и бланков ЕГЭ: бланков регистрации, бланков ответов № 1, предназначенных для внесения кратких ответов, бланков ответов № 2, предназначенных для внесения развернутых ответов, бланков регистрации устного экзамена.

Участники ЕГЭ выполняют экзаменационные работы на бланках ЕГЭ, формы и описание правил заполнения которых приведены ниже.

Бланки ЕГЭ являются машиночитаемыми формами, подлежащими автоматизированной обработке аппаратно-программным комплексом. В процессе автоматизированной обработки бланков внесенная в поля бланков информация посредством программных средств преобразуется в текст.

При заполнении бланков ЕГЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

При недостатке места для записи ответов на задания с развернутым ответом на бланке ответов № 2 (включая обратную сторону бланка) организатор в аудитории выдает дополнительный бланк ответов № 2. При этом номер дополнительного бланка ответов № 2 организатор указывает в предыдущем бланке ответов № 2. Дополнительные бланки ответов № 2 не принимаются к оцениванию, если хотя бы одна из сторон предыдущих бланков ответов № 2 не заполнена.

1.2. Основные правила заполнения бланков ЕГЭ

Все бланки ЕГЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой черного цвета.

Символ метки («крестик») в полях бланка регистрации не должен быть слишком толстым. Если ручка оставляет слишком толстую линию, то вместо крестика в поле нужно провести только одну диагональ квадрата (любую).

Участник ЕГЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов № 1 и верхней части бланка ответов № 2, тщательно копируя образец ее написания из строки с

образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации и бланка ответов № 1. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ЕГЭ).

Если участник ЕГЭ не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланках ответов № 1 и № 2, а также на дополнительном бланке ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ЕГЭ.

Категорически запрещается:

делать в полях бланков ЕГЭ, вне полей бланков ЕГЭ или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков ЕГЭ;

использовать для заполнения бланков ЕГЭ цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки ЕГЭ информации («замазку», «ластик» и др.).

1.3. Заполнение бланка регистрации

Бланк регистрации является машиночитаемой формой и состоит из трех частей – верхней, средней и нижней (рис. 1).

По указанию ответственного организатора в аудитории участники ЕГЭ приступают к заполнению верхней части бланки регистрации (рис. 2). Участником ЕГЭ заполняются все поля верхней части бланка регистрации (см. Таблицу 1), кроме полей для служебного использования (поля «Служебная отметка», «Резерв-1»).

Единый государственный экзамен - 2017									
Бланк регистрации									
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер	Буква	Код пункта проведения ЕГЭ	Номер аудитории	Дата проведения ЕГЭ			
						ДД-ММ-17			
Код предмета	Название предмета			Служебная отметка			Резерв - 1		
Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:									
А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -									
ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.									
Сведения об участнике единого государственного экзамена									
Фамилия									
Имя									
Отчество (при наличии)									
Документ	Серия				Номер				
Во время проведения экзамена соблюдайте порядок проведения ЕГЭ									
Запрещается:									
<input checked="" type="checkbox"/> иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;									
<input checked="" type="checkbox"/> выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителе;									
<input checked="" type="checkbox"/> фотографировать экзаменационные материалы;									
<input checked="" type="checkbox"/> общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЭ без сопровождения организатора.									
До начала работы с бланками ответов проверьте:									
<input checked="" type="checkbox"/> содержание своего индивидуального комплекта (ИК). ИК состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 (кроме ЕГЭ по математике базового уровня) и листов с контрольными измерительными материалами (КИМ);									
<input checked="" type="checkbox"/> совпадение цифрового значения штрихкода на бланке регистрации и номера КИМ с цифровым значением штрихкода бланка регистрации и номером КИМ на конверте ИК.									
<input checked="" type="checkbox"/> Если цифровые значения не совпали, обратитесь к организатору в аудитории за другим ИК.									
С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).									
					Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка				
Резерв - 2					Резерв - 3				
Заполняется ответственным организатором в аудитории:									
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ <input type="checkbox"/>					Не закончил экзамен по уважительной причине <input type="checkbox"/>				
					Подпись ответственного организатора строго внутри окошка				

Рис. 1. Бланк регистрации

В верхней части бланка регистрации (рис. 2) расположены: вертикальный и горизонтальный штрихкоды, поля для рукописного занесения информации, строка с образцами написания символов, поле для служебной отметки и резервное поле.

Рис. 2. Верхняя часть бланка регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участником ЕГЭ заполняются все поля верхней части бланка регистрации (см. табл. 1), кроме полей для служебного использования (поля «Служебная отметка», «Резерв-1»).

Таблица 1.

Указание по заполнению полей верхней части бланка регистрации

Поля, заполняемые участником ЕГЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
Код региона	Указывается код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации (код Мурманской области – 51)
Код образовательной организации	Указывается код образовательной организации, в котором обучается участник ЕГЭ – выпускник текущего года, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации; код образовательной организации, в которой участник ЕГЭ – выпускник прошлых лет/обучающийся СПО получил уведомление (пропуск) на ЕГЭ)
Класс: номер, буква	Указывается информация о классе, в котором обучается участник ЕГЭ (выпускниками прошлых лет указывают – ВПЛ, обучающиеся СПО - СПО)
Код пункта проведения ЕГЭ	Указывается в соответствии с принятой кодировкой ППЭ
Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проходит ЕГЭ
Дата проведения ЕГЭ	Указывается дата проведения ЕГЭ
Код предмета	Указывается в соответствии с принятой кодировкой (см. табл. 2)
Название предмета	Указывается название предмета, по которому проводится ЕГЭ (название предмета рекомендуется сокращать до первых трех букв: рус, мат, физ, хим и.т.д.)

Название и код предметов

Название предмета	Код предмета
Русский язык	1
Математика профильная	2
Математика базовая	22
Физика	3
Химия	4
Информатика и ИКТ	5
Биология	6
История	7
География	8
Английский язык	9
Немецкий язык	10
Французский язык	11
Обществознание	12
Испанский язык	13
Литература	18
Английский язык (устный экзамен)	29
Немецкий язык (устный экзамен)	30
Французский язык (устный экзамен)	31
Испанский язык (устный экзамен)	33

В средней части бланка регистрации (рис. 3) расположены поля для записи сведений об участнике ЕГЭ.

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер


Рис. 3. Сведения об участнике единого государственного экзамена

Поля средней части бланка регистрации заполняются участником ЕГЭ самостоятельно (см. табл. 3).

Указания по заполнению полей «Сведения об участнике единого государственного экзамена»


Поля, самостоятельно заполняемые участником ЕГЭ	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ
Имя	
Отчество	
Документ	Приложение 1 «Примерный перечень часто используемых при проведении ЕГЭ документов, удостоверяющих личность»
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. Например: 4702
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например: 918762

В средней части бланка регистрации расположена краткая памятка о порядке проведения ЕГЭ, краткая инструкция по определению целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ (рис. 4) и поле для подписи участника ЕГЭ.

 Во время проведения экзамена соблюдайте порядок проведения ЕГЭ

Запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителе;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЭ без сопровождения организатора.

 До начала работы с бланками ответов проверьте:

- содержание своего индивидуального комплекта (ИК). ИК состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 (кроме ЕГЭ по математике базового уровня) и листов с контрольными измерительными материалами (КИМ);
- совпадение цифрового значения штрихкода на бланке регистрации и номера КИМ с цифровым значением штрихкода бланка регистрации и номером КИМ на конверте ИК.
- Если цифровые значения не совпали, обратитесь к организатору в аудитории за другим ИК.

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).

Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка

Рис. 4. Краткая инструкция по определению целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ

Поля для служебного использования (рис.5) «Резерв-2» и «Резерв-3» не заполняются.

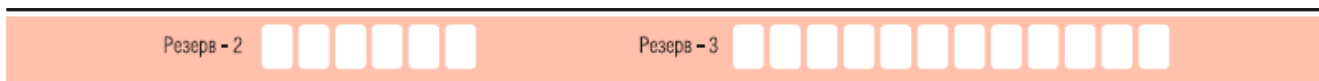


Рис. 5 Поля для служебного использования

В нижней части бланка регистрации расположена область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ЕГЭ с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ, а также о том, что участник не закончил экзамен по уважительной причине (рис. 5).

Рис. 6. Область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ЕГЭ

Заполнение полей (рис. 6) организатором в аудитории обязательно, если участник ЕГЭ удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ или не закончил экзамен по уважительной причине. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в специально отведенном для этого поле бланка регистрации участника ЕГЭ, а также фиксируется соответствующей записью в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории». В случае удаления участника ЕГЭ в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения заполняется форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА».

После окончания заполнения бланка регистрации, ознакомления с краткой инструкцией по порядку проведения ЕГЭ («Запрещается...») и выполнения всех пунктов краткой инструкции по определению целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ («До начала работы с бланками ответов проверьте...») участник ЕГЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

Если участник ЕГЭ отказывается ставить свою подпись в бланке регистрации, за него это делает организатор в аудитории.

1.4. Заполнение бланка ответов № 1

Бланк ответов № 1 предназначен для записи результатов выполнения задания с кратким ответом, состоит из трех частей – верхней, средней и нижней (рис. 7).

В верхней части бланка ответов № 1 (рис. 7) расположены вертикальный и горизонтальный штрихкод, строка с образцами написания символов, поля для заполнения участником ЕГЭ, а также поле для служебного использования («Резерв-5»). Информация для заполнения полей о коде региона, коде и названии предмета должна быть продублирована с информации, внесенной в бланк регистрации. Служебное поле «Резерв-4» не заполняется.

Единый государственный экзамен - 2017

Бланк ответов № 1

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - Æ Å Å ö ö é é é é ï ï ù ù ð

Код региона	Код предмета	Название предмета	<small>В порядке проведения единого государственного экзамена (экзаменов - 4). Составлены дифференциальные задания для бланка регистрации и уникального номера КИМ с пометкой «вариант» на основе ИС «Администрация». Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка.</small>	Резерв - 4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		21	
2		22	
3		23	
4		24	
5		25	
6		26	
7		27	
8		28	
9		29	
10		30	
11		31	
12		32	
13		33	
14		34	
15		35	
16		36	
17		37	
18		38	
19		39	
20		40	

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» <input type="text"/>	<small>Подпись ответственного организатора строго внутри окошка.</small>
--	--

Рис. 7. Бланк ответов № 1

В средней части бланка ответов № 1 размещены поля для записи результатов выполнения заданий с кратким ответом (рис. 8). Максимальное количество ответов

– 40 (сорок). Максимальное количество символов в одном ответе – 17 (семнадцать).

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ	
1	21
2	22
3	23
4	24
5	25
6	26
7	27
8	28
9	29
10	30
11	31
12	32
13	33
14	34
15	35
16	36
17	37
18	38
19	39
20	40

Рис. 8. Область для записи ответов на задания с кратким ответом

Краткий ответ записывается справа от номера задания в области ответов с названием «Результаты выполнения заданий с кратким ответом».

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию, размещенной в КИМ, перед соответствующим заданием или группой заданий.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Краткий ответ, в соответствии с инструкцией к заданию, может быть записан только в виде:

цифры (числа);

последовательности цифр (слов) (записывается без пробелов, запятых и других дополнительных символов);

конечной десятичной дроби, если в инструкции по выполнению задания указано, что ответ можно дать в виде десятичной дроби;

слова или словосочетания (несколько слов).

Каждая цифра, буква, запятая или знак «минус» (если число отрицательное)

записывается в отдельную клеточку строго по образцу из верхней части бланка ответов № 1.

При написании ответов, состоящих из двух или более слов, каждое слово записывается в соответствии с инструкциями по записи ответов в КИМ по соответствующим учебным предметам (например: без пробелов, запятых и других дополнительных символов).

Если в ответе больше 17 символов (количество клеточек, отведенное для записи ответов на задания с кратким ответом), то ответ записывается в отведенном для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на клеточки. Ответ должен быть написан разборчиво, более узкими символами в одну строчку, с использованием всей длины отведенного под него поля. Символы в ответе не должны соприкасаться друг с другом. Термин следует писать полностью. Любые сокращения запрещены.

Если кратким ответом должно быть слово, пропущенное в тексте задания, то это слово нужно писать в той форме (род, число, падеж и т.п.), в которой оно должно стоять в задании.

Если числовой ответ получается в виде дроби, то её следует округлить до целого числа по правилам округления, если в инструкции по выполнению задания не требуется записать ответ в виде десятичной дроби (например: 2,3 округляется до 2; 2,5 – до 3; 2,7 – до 3). Это правило должно выполняться для тех заданий, для которых в инструкции по выполнению работы нет указаний, что ответ нужно дать в виде десятичной дроби.

В ответе, записанном в виде десятичной дроби, в качестве разделителя следует указывать запятую.

Запрещается записывать ответ в виде математического выражения или формулы. В ответе не указываются названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны и т.д.) – так как они не будут учитываться при оценивании. Недопустимы заголовки или комментарии к ответу.

В нижней части бланка ответов № 1 предусмотрены поля для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных (рис. 9). Максимальное количество таких исправлений – 6 (шесть).

The diagram shows a section of the answer sheet with a light pink background. At the top, the text reads "Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ" in red. Below this, there are two identical grids, each consisting of 3 rows and 17 columns of small white boxes. To the left of each grid, there are three red minus signs (-) aligned with the rows. Below the grids, a horizontal line separates them from the bottom section. Below the line, the text "Заполняется ответственным организатором в аудитории:" is written in red. At the bottom, there are two boxes: the left one is labeled "Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»" and contains a small white box; the right one is labeled "Подпись ответственного организатора строго внутри окошка" and contains a larger white box.

Рис. 9. Область замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом

Для замены внесенного в бланк ответов № 1 ответа в соответствующих полях замены нужно указать номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким

ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет считаться невыполненным). Поэтому в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, неправильный номер задания следует зачеркнуть.

Ответственный организатор в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участником экзамена должен проверить бланк ответов № 1 участника ЕГЭ на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте.

В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом» организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

1.5. Заполнение бланка ответов № 2

Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (рис. 10, 11) - строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ.

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника ЕГЭ. При наличии записей и пометок бланки не проверяются.

Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов № 2 («Код региона», «Код предмета» и «Название предмета») должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации и бланк ответов № 1.

Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» заполняет организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов № 2, вписывая в это поле цифровое значение штрихкода дополнительного бланка ответов № 2 (расположенное под штрихкодом бланка), который выдается участнику ЕГЭ. Поле «Резерв-5» не заполняется.

В нижней части бланка расположена область записи ответов на задания с ответом в развернутой форме. В этой области участник ЕГЭ записывает развернутые ответы на соответствующие задания строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и отдельным заданиям КИМ.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов № 2 участник ЕГЭ должен продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав в нижней части области ответов лицевой стороны бланка запись «см. на обороте». Для удобства все страницы бланка ответов № 2 пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями «в клеточку».

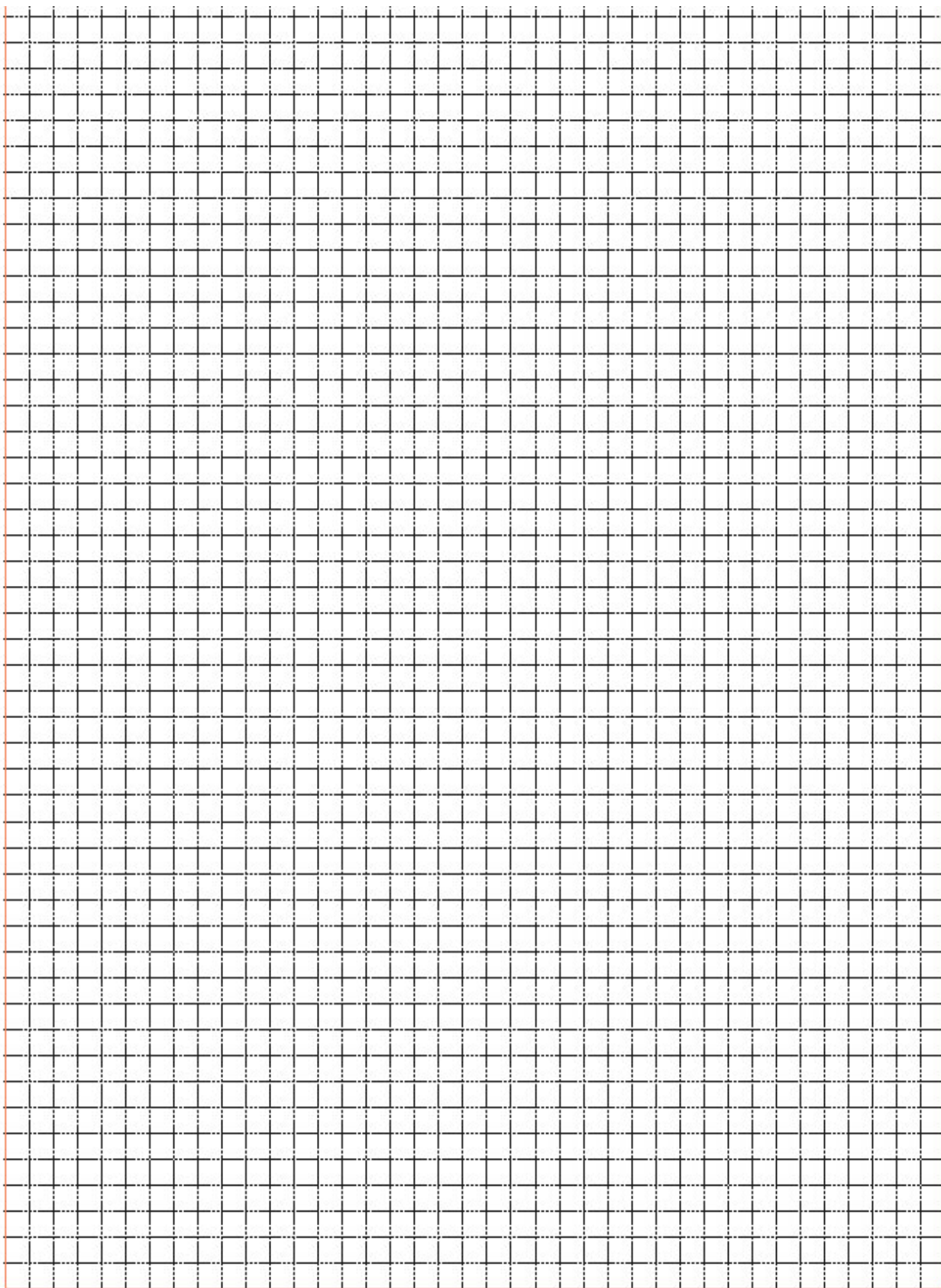
При недостатке места для ответов на основном бланке ответов № 2 участник ЕГЭ должен продолжить записи на дополнительном бланке ответов № 2, выдаваемом организатором в аудитории по требованию участника ЕГЭ в случае, когда в области ответов основного бланка ответов № 2 не осталось места. В случае заполнения дополнительного бланка ответов № 2 при незаполненном основном

бланке ответов № 2, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут.

Если бланк ответов № 2 содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

Единственный государственный экзамен - 2017										
Бланк ответов № 2										
Код региона	Код предмета	Название предмета								
Дополнительный бланк ответов № 2								Лист №	1	Резерв - 5
Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Условия задания переписывать не нужно.										
ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.										
При недостатке места для ответа используйте оборотную сторону бланка										

Рис. 10. Бланк ответов № 2



При недостатке места для ответа попросите у организатора Дополнительный бланк ответов № 2.



2

Рис. 11. Бланк ответов № 2 (оборотная сторона)

1.6. Заполнение дополнительного бланка ответов № 2

Дополнительный бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (рис. 12, 13).

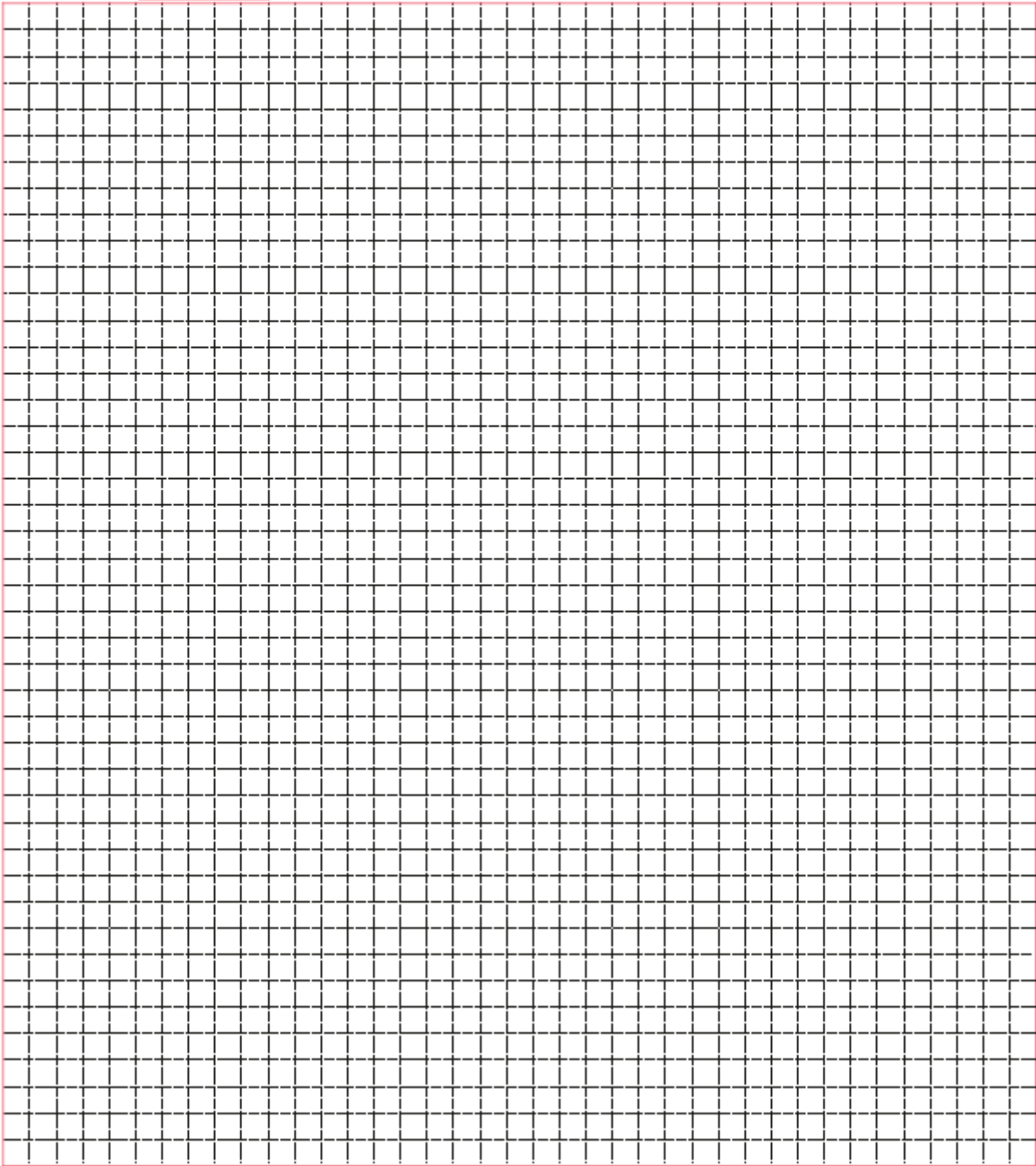
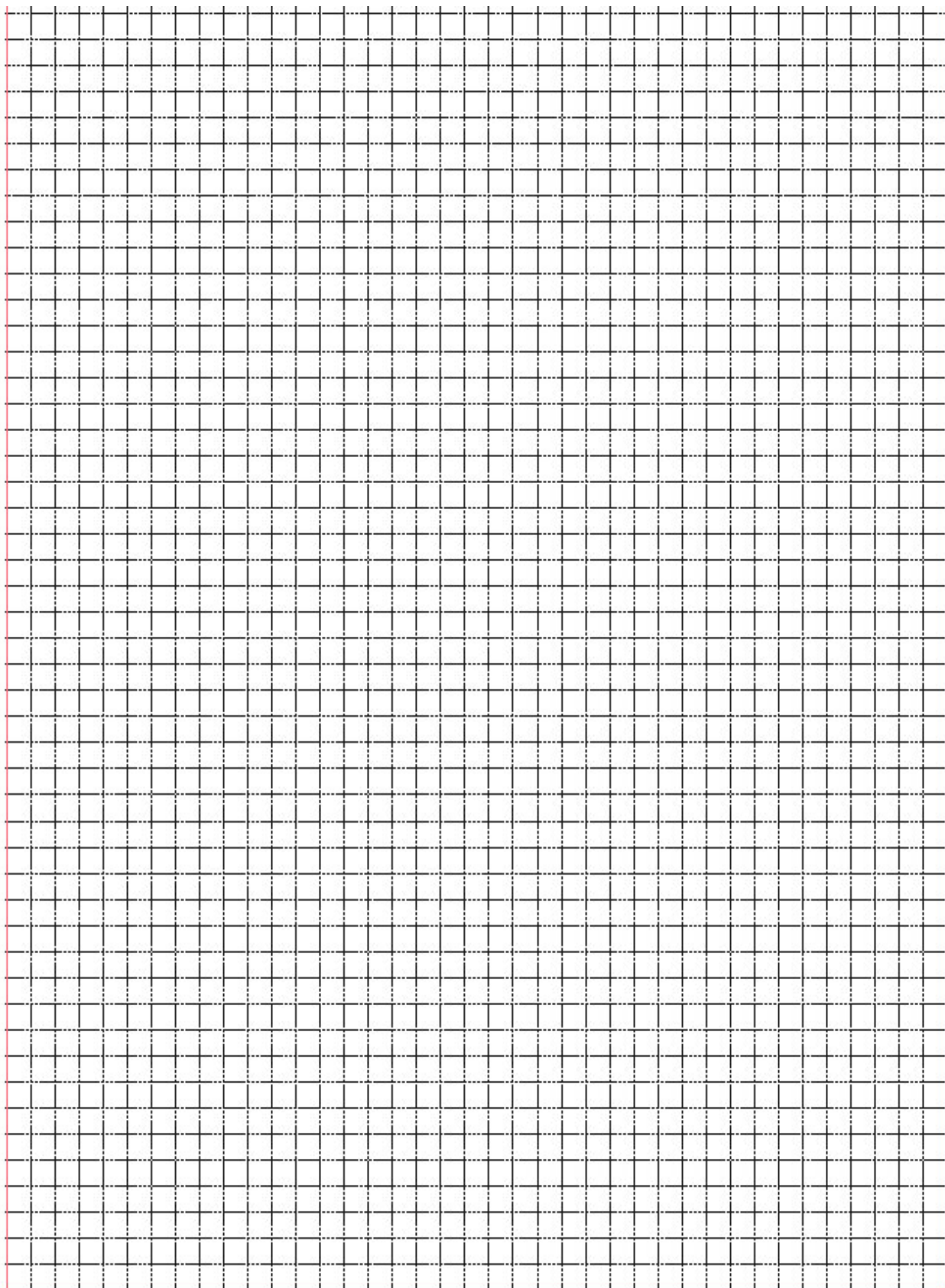
Единый государственный экзамен - 2017		
Дополнительный бланк ответов № 2		
Код региона	Код предмета	Название предмета
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Следующий дополнительный бланк ответов № 2	<input type="text"/>	Лист № <input type="text"/>
Резерв - 6 <input type="text"/>		
Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Условия задания переписывать не нужно.		
ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2.		
		
При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка		

Рис. 12. Дополнительный бланк ответов № 2



При недостатке места для ответа попросите у организатора Дополнительный бланк ответов № 2.

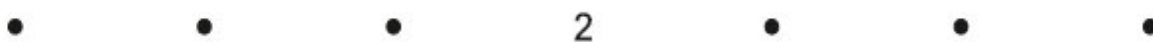


Рис. 13. Дополнительный бланк ответов № 2 (оборотная сторона)

Дополнительный бланк ответов № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника ЕГЭ в случае нехватки места для развернутых ответов.

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника ЕГЭ. При наличии записей и пометок бланки не проверяются.

В верхней части дополнительного бланка ответов № 2 расположены вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение, поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», а также поля «Следующий дополнительный бланк ответов № 2» и «Лист №», «Резерв-6».

Информация для заполнения полей верхней части бланка («Код региона», «Код предмета» и «Название предмета») должна полностью совпадать с информацией основного бланка ответов № 2.

Поле «Следующий дополнительный бланк ответов № 2» заполняется организатором в аудитории при выдаче следующего дополнительного бланка ответов № 2, если участнику ЕГЭ не хватило места на ранее выданных бланках ответов № 2. В этом случае организатор в аудитории вносит в это поле цифровое значение штрихкода следующего дополнительного бланка ответов № 2 (расположенное под штрихкодом бланка), который выдает участнику ЕГЭ для заполнения.

В поле «Лист №» организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов № 2 вносит порядковый номер листа работы участника ЕГЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов № 2, который участник ЕГЭ получил в составе индивидуального комплекта).

Поле «Резерв-6» не заполняется.

Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов № 2, оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов № 2 и основного бланка ответов № 2.

Если дополнительный бланк ответов № 2 содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

1.7. Заполнение бланка регистрации устного экзамена

Бланк регистрации устного экзамена состоит из трех частей – верхней, средней и нижней (рис. 14).

Бланк регистрации устного экзамена заполняется так же, как обычный бланк регистрации (см. п. 1.3). Служебные поля «Резерв-1», «Резерв-2» и «Резерв-3» не заполняются.

Единый государственный экзамен - 2017						
Бланк регистрации устного экзамена						
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код пункта проведения ЕГЭ	Номер аудитории	Дата проведения ЕГЭ 17	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Код предмета	Название предмета		Служебная отметка		Резерв - 1	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам: А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -						
ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.						
Сведения об участнике единого государственного экзамена						
Фамилия	<input type="text"/>					
Имя	<input type="text"/>					
Отчество <small>(при наличии)</small>	<input type="text"/>					
Документ	Серия	<input type="text"/>			Номер	<input type="text"/>
Во время проведения экзамена соблюдайте порядок проведения ЕГЭ						
Запрещается:						
<input checked="" type="checkbox"/> иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;						
<input checked="" type="checkbox"/> выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителе;						
<input checked="" type="checkbox"/> фотографировать экзаменационные материалы;						
<input checked="" type="checkbox"/> общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЭ без сопровождения организатора.						
До начала работы следует:						
<input checked="" type="checkbox"/> проверить содержание своего индивидуального комплекта (ИК), ИК - конверт ИК и вложенный в него бланк регистрации устного экзамена;						
<input checked="" type="checkbox"/> проверить, что на конверте ИК отражены цифровое значение штрихкода бланка регистрации устного экзамена и номер контрольного измерительного материала (КИМ);						
<input checked="" type="checkbox"/> проверить совпадение указанных цифровых значений штрихкода на бланке регистрации устного экзамена и на конверте ИК.						
<input checked="" type="checkbox"/> Если цифровые значения не совпали, обратитесь к организатору в аудитории за другим ИК.						
С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).						
						Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка
Резерв - 2		<input type="text"/>			Резерв - 3	
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>	
Заполняется ответственным организатором в аудитории:						
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ <input type="checkbox"/>			Не закончил экзамен по уважительной причине <input type="checkbox"/>			Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

Рис. 14. Бланк регистрации устного экзамена

Примерный перечень часто используемых при проведении ЕГЭ документов, удостоверяющих личность

Документы, удостоверяющие личность граждан Российской Федерации

1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (форма 2П «Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации»);
2. Паспорт гражданина Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заграничный);
3. Дипломатический паспорт;
4. Служебный паспорт;
5. Удостоверение личности военнослужащего;
6. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан

1. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина¹;
2. Разрешение на временное проживание;
3. Вид на жительство;
4. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства

1. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
2. Вид на жительство;
3. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства².

Документы, удостоверяющие личность беженцев

1. Удостоверение беженца.
2. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании гражданина беженцем на территории Российской Федерации.

¹ Пункт 1 статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

² Пункт 2 статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).