

Комитет по образованию администрации г. Мурманска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 31»

П Р И К А З

От 18.10.2018 г.

№ 235/3

Об организации Центра платных дополнительных образовательных услуг на 2018-2019 учебный год

В соответствии с Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 и на основании положения о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услугах МБОУ г. Мурманска СОШ № 31

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в 2018-2019 учебном году Центр платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным программам, в том числе:
 - 1.1. по дополнительной программе адаптации детей дошкольного возраста к обучению в школе «Дошкольный лицей».
 - 1.2. по программе дополнительного курса английского языка в начальной школе «Практический английский язык» (культурологическое направление).
2. Назначить Аржанову Т.Ю., учителя английского языка, ответственной за организацию платных дополнительных образовательных услуг и предоставление сведений о начислении платных услуг в ЦБ.
3. **Возложить ответственность на Аржанову Т.Ю., учителя английского языка, за организацию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе:**
 - 3.1. организацию образовательного процесса на основе утвержденных образовательных программ, учебных планов и расписаний занятий по каждой учебной группе.
 - 3.2. оформление договоров установленной формы с родителями (законными представителями) обучающихся об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
 - 3.3. ведение учета заключенных договоров в журнале регистрации договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
 - 3.4. осуществление подбора специалистов для оказания платных образовательных услуг по дополнительным программам.
 - 3.5. оформление трудовых договоров установленной формы со специалистами, привлекаемыми для оказания платных дополнительных образовательных услуг.
 - 3.6. осуществление текущего списочного учета учащихся по каждой работающей группе и своевременном информировании бухгалтерии учреждения об изменениях списочных составов групп.
 - 3.7. ведение учета проведенных занятий по каждой работающей группе в журналах учета учебных занятий и предоставление табеля учета рабочего времени для оплаты труда специалистов за фактически проведенные занятия ежемесячно в установленные сроки.
 - 3.8. ведение аналитического учета по расчетам за оказание платных образовательных услуг ежемесячно в оборотных ведомостях по каждой работающей группе отдельно.
 - 3.9. обеспечение своевременного внесения оплаты родителями (законными представителями), в т.ч. своевременного погашения имеющейся задолженности, за оказанные услуги.

4. Экономисту ЦБ Лебедевой Г.В. :

- 4.1. Подготовить смету доходов и расходов по платным образовательным услугам.
 - 4.2. Рассчитать размеры заработной платы за один час педагогической работы специалистов, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, с учетом их квалификации, сложности, качества и условий выполняемой работы.
 - 4.3. Рассчитать стоимость образовательных услуг по каждой дополнительной программе. При изменении существенных условий образовательного процесса вносить в смету доходов и расходов необходимые изменения.
5. Расходование привлеченных родительских средств производить в соответствии со сметой доходов и расходов.
6. Вести расчет коммунальных услуг согласно площади предоставляемых кабинетов.

Ф. И. О. учителя	Кол-во групп	Кол-во часов в неделю	Кол-во уч-ся в группе	С какого срока	Общее кол-во учебных часов	S кабинета
«Практический английский язык»						
Звонкова Е.Г.	1	2	12	18.10.2018 г.- 30.04.2019	40	36
«Дошкольный лицей»						
Куликова Е.Ю.	1	3	14	18.10.2017 г.- 30.04.2019	30	54
Джафарзаде Р.Ф.						

Директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 31

Н.Н. Южакова

С приказом ознакомлена:
Аржанова Т.Ю.

