

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении V - й городской выставки СМИ детских общественных объединений образовательных учреждений «Парад детской прессы».

1. ЦЕЛЬ

- оказание содействия деятельности ученических средств массовой информации в образовательных учреждениях г. Мурманска в рамках проекта Союза юных мурманчан "Детские информационные сети";

2. УЧАСТНИКИ

В выставке могут принять участие члены пресс-центров образовательных учреждений г. Мурманска (до 5 представителей). Возраст участников не ограничивается.

Для участия в выставке необходимо до 20 марта 2012 года представить заявку (приложение № 1) и электронную презентацию о своём СМИ (4 слайда: 1. № и фото учреждения; 2. Название и эмблема СМИ; 3. Общее фото состава редколлегии; 4. 3-4 фото редколлегии «в работе» с комментариями) по электронной почте: sym1998@yandex.ru. До 04 апреля высылается видеоролик с сюжетом не более 2 мин о мероприятиях, прошедших в образовательном учреждении по теме «Права и обязанности юных граждан».

Контактные телефоны – 451729 (оргмассовый отдел, ДТ им. Бредова), 573204 (зам. по ВР Южакова Наталья Николаевна СОШ № 31) 9212719180 (методист ДДТ им. Бредова Нечаева Клавдия Михайловна)

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

Выставка проводится 13 апреля 2012 года в МОУ СОШ № 31, ул. Героев Рыбачьего, д. 58 и организуется по следующим номинациям:

- ✓ «Стенгазета» – выставляются: информсправка (формат А3) и до двух выпусков за период 2010-2011 уч.г. или 2011-2012 уч.г., отражающих деятельность детского объединения-участника СЮМ, работающего в образовательном учреждении.
- ✓ «Периодика» – информсправка (формат А3) о школьной газете/ журнале/ информлистке/ альманахе и от трёх выпусков представленного вида периодики за период 2010-2011 уч.г. или 2011-2012 уч.г., отражающих деятельность детского объединения-участника СЮМ, работающего в образовательном учреждении.
- ✓ «ТВ» – информсправка (формат А3), схема организации работы ТВ в образовательном учреждении (сбор информации и её отбор)
- ✓ «Радио» – информсправка (формат А3), схема организации работы радио в образовательном учреждении (сбор информации и её отбор).
- ✓ «Интернет» - информсправка (формат А3), схема организации работы сайта/блога/работа в социальных сервисах в образовательном учреждении (сбор информации и её отбор).

Каждый пресс-центр оформляет отдельный стенд (пресс-лист о себе, фото о работе в теле-радио-студии, поделки-ассоциации с ТВ и радио) и готовит информационную справку (предоставляется на листе формата А3) о своей деятельности следующего содержания:

- название и эмблема (если есть);
- дата создания;
- периодичность;
- основные рубрики;
- состав редколлегии (возможны фото);
- место в структуре ученического объединения.

4. ПРОГРАММА

10-12 апреля

13.00 – 15.00 - оформление выставки

13 апреля

14.20 – регистрация, начало работы выставки

14.30 – заседание редакторов СМИ образовательных учреждений «Медиабезопасность детских СМИ»

15.00 - открытие выставки, представление участников

15.20 - работа мастер-классов для членов школьных СМИ:

- «Стенгазета» - Выпуск стенгазеты «Исключительное право слова»

- «Периодика» - Правила написания кратких сообщений и заметок

- «ТВ» - Выпуск передачи о правах юных журналистов

- «Радио» - Выпуск передачи о подготовке к V «Параду детской прессы»

- «Интернет» - Работа с блогом СЮМ, размещение заметки о V «Параде детской прессы»

15.30 – для руководителей школьных СМИ "круглый стол" – «Реализация проекта "Детские информационные сети"»

16.20 – представление итоговых работ «мастер-классов»

16.50 - закрытие выставки

5. ОРГАНИЗАТОРЫ

- Союз юных мурманчан

- объединение «Новое поколение» МОУ СОШ № 31

- Комитет по образованию г. Мурманска

- Администрация МОУ СОШ № 31

Приложение № 1

Заявка на участие в IV - й городской выставке «Парад детской прессы»*

- ✓ Образовательное учреждение –
- ✓ Номинация -
- ✓ Наименование СМИ –
- ✓ Фамилии и имена представителей СМИ, представляющих учреждение на выставке: 1., 2., 3.
- ✓ (для участия в заседании главных редакторов СМИ) Фамилия, имя и контактный телефон обучающегося, возглавляющего СМИ образовательного учреждения или ФИО главного редактора _____
- ✓ ФИО педагога-куратора СМИ, официальная должность _____
- ✓ Возможность предоставить 10 апреля видео о мероприятиях в Вашем образовательном учреждении о правах и обязанностях юных граждан (не более 2 минут) _____

*на разные виды СМИ из одного учреждения заполняются разные заявки