

**Комитет по образованию администрации города Мурманска
Муниципальное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа №31»**

ПРИКАЗ

от 31.08.2017г.

№ 170/3

О режиме работы школы в 2017-2018 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом школы и в целях создания системы четкой организации труда сотрудников и обучения учащихся школы

п р и к а з ы в а ю:

- 1. Установить следующий режим работы школы на новый 2017-2018 учебный год:**
 - ✓ вход обучающихся в здание школы с 08.00 час.
 - ✓ начало дежурства дежурного администратора, классного руководителя дежурного класса в 08.30 час.
 - ✓ начало занятий в 09.00 час.
 - ✓ занятия в кружках, секция с 13.00 до 21.00 час.

- 2. Утвердить Расписание звонков 2017-2018 учебный год (приложение 1).**

- 3. Утвердить Годовой календарный учебный график на 2017-2018 учебный год (приложение 2).**
 - 3.1.** Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
 - ✓ Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе.
 - ✓ Используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае – по 4 урока по 40 минут каждый.
 - ✓ В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.
 - ✓ Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашнего задания.
 - ✓ В середине третьей четверти дополнительные недельные каникулы.

- 4. Возложить ответственность за организацию дежурства по школе на заместителя директора по ВР Смирнову О.С., вменив ей в обязанности определить посты учеников дежурного класса, составить график дежурства.**

- 5. По окончании каждого урока учитель и учащиеся выходят из кабинетов. Учителя во время перемен дежурят по этажам согласно графику и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей во время перемены.**

- 6. Классным руководителям нести персональную ответственность за организацию питания учащихся во время перемен.**

- 7. Вменить в обязанности учителей, проводящих последний урок выводить детей этого класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учащихся данного класса.**

8. Учителям приходиться на работу за 20 минут до начала своих уроков по расписанию. Соблюдать деловой (классический) стиль одежды.

9. Заместителю директора по УВР Смирнову Е.А. до 11.09.2017 г. составить расписание с соблюдением санитарных норм и требований, согласовать с ПК и предоставить на утверждение директору школы.

10. Смирновой Е.А. обеспечить контроль за информационным наполнением электронного журнала в АИС «Электронная школа» и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости учащихся в соответствии с утвержденными Порядком предоставления услуги и Положением об электронном журнале.

11. Учителям-предметникам обеспечивать своевременное заполнение бумажного и электронного журнала согласно утвержденным положениям. Запрещается брать на урок журналы, не имеющие отношения к его уроку, который стоит у него по расписанию.

12. Учителям - предметникам аттестовать учащихся за два дня до конца каждой четверти.

13. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и отчисление учеников) вносит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается только по личному заявлению учителя и с разрешения заместителя директора УВР.

14. Категорически запрещается удалять учащихся с уроков, отпускать на различные мероприятия без разрешения директора школы или заместителей директора.

15. Запретить учителям, принимать задолженность у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

16. Медицинскому работнику школы снимать учащихся на медицинские процедуры или профилактические осмотры только с разрешения администрации.

17. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором МБОУ г. Мурманска СОШ № 31. Проведение всех внеклассных мероприятий, кружковых занятий, спортивных секций, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается до 21.00 ч.

18. Классным руководителям обязать учащихся сдавать верхнюю одежду и сменную обувь в раздевалки школы.

19. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несут полную ответственность учителя, работающие в кабинетах (приложение 3).

20. Учителям, проводящим занятия в кабинетах, запрещается покидать кабинет во время проведения занятий (без крайней необходимости), по окончании занятий обязательно проверить: закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет, воду и не приведенный в порядок кабинет, возложить на учителя, последним проводившим урок.

21. Курение учащихся в здании школы и на ее территории категорически запрещается.

22. Ведение дневников считать обязательным для учащихся 2-11 классов. Классным руководителям еженедельно проверять дневники.

23. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения администрации МБОУ г. Мурманска СОШ №31.

