

Комитет по образованию администрация г. Мурманска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 31»

П Р И К А З

от 09.01.2019 г.

№ 11/3

О работе школы при низком температурном режиме наружного воздуха

С целью сохранения здоровья обучающихся, организации образовательного процесса в период низкого температурного режима наружного воздуха, в соответствии с письмом Министерства образования и науки № 01-22/2084 от 02.12.1998 «О порядке направления в школы учащихся при понижении температуры воздуха» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Разрешить учащимся не посещать учебные занятия при следующем температурном режиме:

1.1 для учащихся начальных классов:

- при безветренной погоде - при температуре наружного воздуха – 25°C;
- при слабом ветре (до 2 баллов – 1-3 м/сек) - при температуре – 23°C;
- при умеренном ветре (до 5 баллов – 3-5 м/сек) - при температуре – 21°C;
- при сильном ветре (до 6 - 7 баллов – 8-10 м/сек) - при температуре – 19°C.

1.2 для учащихся 5-9 классов:

- при температуре воздуха ниже -30 °С

1.3 для учащихся 10-11 классов:

- при температуре воздуха ниже -34 °С.

Родители (законные представители) обучающихся вправе самостоятельно принимать решение о посещении школы их ребенком, основываясь на нескольких аспектах: состояние здоровья ребёнка, удалённость школы от дома, сообщив о своем решении классному руководителю в устном до 09.00 ч. и далее в письменном виде.

2. Определить порядок получения официальной информации об отмене учебных занятий:

- по телефону школы: 57-32-04 (с 07.45 ч.)

- на Сайте школы;

- через СМС - информирование родителей классными руководителями.

3. Утвердить схему информирования всех участников образовательного процесса об изменении в режиме работы школы (приложение к приказу № 1).

4. Учебный процесс организовывать для любого количества детей с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к условиям обучения. Утвердить порядок учебного процесса:

4.1 для обучающихся, пришедших на занятия, организовать занятия в полном объеме учебного плана, обеспечить индивидуальные или групповые занятия, консультации;

4.2 организовать горячее питание обучающихся;

4.3 для обучающихся, не пришедших на занятия, предусмотреть возможности дистанционного обучения (сайта школы, электронной почты), предоставления возможности обучающимся самостоятельного изучения отдельных тем, предоставления материалов домашнего задания.

5. Возложить персональную ответственность за сохранение здоровья обучающихся, организацию индивидуальной и групповой деятельности с детьми, пришедшими в школу, организацию питания и отpravку их по окончании занятий домой на учителей, работающих в эти дни по расписанию и классных руководителей.

6. Классным руководителям проводить мониторинг явки учащихся в классном журнале, обратить особое внимание на посещаемость занятий учащимися из неблагополучных семей и организацию индивидуальной работы с родителями.

7. Дежурному администратору на первом уроке собирать информацию о присутствующих детях и предоставлять её директору школы.

8. Учителям - предметникам не изучать новые темы при присутствии на уроках менее 50% детей, организовать повторение материала, практикумы по отработке навыков, используя резервные уроки или специально спланированные на конец учебного года уроки повторения; вносить корректировки в календарно-тематическое планирование.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности «Правила поведения при низких температурах воздуха»;

- информировать родителей (законных представителей): от отмене учебных занятий через СМС – информирование; об итогах учебной деятельности их детей, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

- довести до сведения учащихся и родителей данный приказ.

- обеспечить связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

10. Всем работникам школы провести мероприятия по энергосбережению и теплосбережению на закрепленных за ними кабинетах, рабочими местами.

11. Курбатову К.А., зам. директора по АХР, обеспечить систематическую проверку здания школы. Обеспечить оптимальный температурный режим в помещениях школы.

12. Сторожакам школы не менее 3-х раз за ночь совершать обход здания. Все замечания фиксировать в вахтенном журнале, в случае напряженной ситуации сообщать зам. директора по АХР Курбатову К.А.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 31  Н.Н. Южакова

СХЕМА ИНФОРМИРОВАНИЯ
всех участников образовательного процесса
об изменении в режиме работы школы

