

**Комитет по образованию администрация г. Мурманска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 31»**

П Р И К А З

от 12.01.2018 г.

№ 11/3

О работе школы при низком температурном режиме наружного воздуха.

С целью сохранения здоровья обучающихся, организации образовательного процесса в период низкого температурного режима наружного воздуха, в соответствии с письмом Министерства образования и науки № 01-22/2084 от 02.12.1998 «О порядке направления в школы учащихся при понижении температуры воздуха»

п р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить учащимся не посещать учебные занятия при следующем температурном режиме:

- при температуре воздуха ниже -25°C разрешается не направлять в школу учащихся 1-4 классов;

- при температуре воздуха ниже -30°C разрешается не направлять в школу учащихся 4-9 классов;

- при температуре воздуха ниже -34°C разрешается не направлять в школу учащихся 9-11 классов;

Родители (законные представители) обучающихся вправе самостоятельно принимать решение о посещении школы их ребенком, сообщив о своем решении классному руководителю в устном и письменном виде.

Школа в данный период работает в обычном режиме. Для обучающихся, пришедших на занятия, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводить в полном объеме в соответствии с расписанием занятий.

2. Определить порядок получения официальной информации об отмене учебных занятий:

- на **Образовательном портале города Мурманска;**

- на **Сайте школы;**

- по телефону школы: **57-32-04;**

- **классные руководители: СМС- информирование родителей.**

3. Утвердить схему информирования всех участников образовательного процесса об изменении в режиме работы школы (приложение к приказу № 1).

4. Утвердить порядок учебного процесса в дни с низкой температурой:

4.1. для обучающихся, пришедших на занятия, организовать занятия в полном объеме учебного плана, обеспечить индивидуальные или групповые занятия, консультации;

4.2. организовать горячее питание обучающихся;

4.3. для обучающихся, не пришедших на занятия, предусмотреть возможности дистанционного обучения (сайта школы, электронной почты), предоставления возможности обучающимся самостоятельного изучения отдельных тем, предоставления материалов домашнего задания.

5. Возложить персональную ответственность за сохранение здоровья обучающихся, организацию индивидуальной и групповой деятельности с детьми, пришедшими в школу, организацию питания и отправку их по окончании занятий домой на учителей, работающих в эти дни по расписанию и классных руководителей.

6. Классным руководителям проводить мониторинг явки учащихся в классном журнале, обратить особое внимание на посещаемость занятий учащимися из неблагополучных семей и организацию индивидуальной работы с родителями.

7. Учителям классов начальных классов обеспечить сопровождение учащихся после завершения учебных занятий.

8. Дежурному администратору на первом уроке собирать информацию о присутствующих детях и предоставлять её директору.

9. Учителям - предметникам не изучать новые темы при присутствии на уроках менее 50% детей, организовать повторение материала, практикумы по отработке навыков, используя резервные уроки или специально спланированные на конец учебного года уроки повторения; вносить корректировки в календарно-тематическое планирование.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности «Правила поведения при низких температурах воздуха»;
- информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;
- довести до сведения учащихся и родителей данный приказ.
- обеспечить связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

11. Всем работникам школы провести мероприятия по энергосбережению и теплосбережению на закрепленных за ними кабинетах, рабочими местами.

12. Барыкиной М.М., зам. директора по АХР обеспечить систематическую проверку здания школы.

13. Сторожам школы не менее 3-х раз за ночь совершать обход здания. Все замечания фиксировать в вахтенном журнале, в случае напряженной ситуации сообщать зам. директора по АХР Барыкиной М.М.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 31

Южакова Н.Н.

С приказом ознакомлены:

