

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска  
«Средняя общеобразовательная школа № 31»**

Утвержден  
И.о.директора  
МБОУ г. Мурманска СОШ № 31  
Н.Н.Южакова  
приказ № 184/3 от 05.09.2016 г.

**П О Р Я Д О К**  
**приёма граждан на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное  
бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска среднюю  
общеобразовательную школу № 31**

**Раздел I Общие положения**

1. Настоящий Порядок приёма обучающихся граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ № 31 г. Мурманска (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2012 г., № 521 (зарегистрирован в Министерстве юстиции России, рег. № 24999 от 25.07.2012 г.) «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г., № 107»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32;
- приказом Комитета по образованию администрации г. Мурманска № 544 от 25.04.2014 г.
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 года № 100-ПП;

- приказом комитета по образованию администрации г. Мурманска от 21.01.2016 г. № 75 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, за конкретными территориями города Мурманска в 2016 году».

1.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2. Настоящий Порядок определяет прием обучающихся в МБОУ г. Мурманска СОШ № 31, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательное учреждение) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

## **Раздел II Обеспечение права граждан на образование**

1. Порядок приема закрепляется в Уставе и локальных актах МБОУ г. Мурманска СОШ № 31.

В МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация на основании приказа комитета по образованию администрации г. Мурманска.

В приеме в МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

В случае отсутствия мест в МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.

## **Раздел III Общие правила приёма**

1. Порядок приёма в МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 размещен в доступном месте, а также на сайте школы.

2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложения № 1, 2 к данному Порядку) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), документ (справку), содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним обучающимся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;

- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение;
- контактные телефоны для получения информации.

4. При приёме образовательное учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора, который издается не позднее 31 августа при приёме обучающегося в период летних каникул и в день поступления заявления при приёме обучающегося в течение учебного года. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

#### **Раздел IV Порядок приёма детей в 1 класс**

1. МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 обеспечивают учёт и приём подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Количество первых классов в МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.

3. Обучение детей начинается по достижении ими на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять приём детей в первый класс на конкурсной основе. Для наиболее эффективного выбора варианта учебной программы по желанию родителей при приёме может проводиться собеседование с педагогом-психологом.

5. Прием заявлений в первые классы МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 для закрепленных лиц начинается с 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное

предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

7. Вместе с заявлением родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);
- медицинскую карту ребенка, заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом образовательном учреждении;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование их персональных данных и персональных данных ребенка (в добровольном порядке).
- документ (справку), содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

8. После регистрации заявления заявителю выдается документ (Приложение № 3 к настоящему Порядку), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение;

- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения.

9. Зачисление в МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Информация о наличии свободных мест в образовательное учреждение регулярно обновляется на сайте школы.

## **Раздел V**

### **Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы**

1. Приём заявлений для поступления в МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. К заявлению о приеме во 2 - 9 классы родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- личное дело обучающегося из образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;
- медицинская карта обучающегося;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

## **Раздел VI**

### **Порядок приёма обучающихся в 10-11-е классы**

1. Порядок комплектования классов профильного обучения устанавливается образовательным учреждением, согласовывается с учредителем и закрепляется уставом образовательного учреждения. Условия приема в профильные классы устанавливаются с учетом соблюдения прав граждан в области образования и обеспечивают зачисление обучающихся, наиболее подготовленных к освоению программ повышенного уровня.

2. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетних.

3. Приём заявлений в 10-е классы начинается после окончания государственной итоговой аттестации в текущем году.

4. Количество 10-х классов, их профиль регламентируется наличием педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в образовательном учреждении и согласуется ежегодно с учредителем.

5. Для зачисления в 10 класс предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося, согласованное с родителями (законными представителями) на имя директора образовательного учреждения с наличием согласия на повышенный уровень обучения;
  - подлинник аттестата об основном общем образовании;
  - медицинскую карту;
  - выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью общеобразовательного учреждения (для обучающихся, осуществляющих переход в образовательное учреждение в течение учебного года);
  - письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных обучающегося;
  - свидетельство о результатах государственной итоговой аттестации с участием территориальных экзаменационных комиссий по предметам, соответствующим выбранному профилю обучения.
6. Кроме документов, указанных в п. 4, может предоставляться портфолио, содержащее свидетельства о достижениях обучающегося.

## **Раздел VII**

### **Особенности приёма отдельных категорий граждан**

1. В МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования город Мурманск и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2. При приёме в 1 - 9 классы иностранных граждан образовательное учреждение самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком.

3. Если прием в общеобразовательные учреждения детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов и сравнимости программ, то после предварительного собеседования они направляются в соответствующий класс.

4. При отсутствии документов для обучающихся 5 - 7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, а 8 -10 классов - по русскому языку, математике, физике, химии, с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

5. При приёме в 10-11 классы документы об освоении основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык.

6. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с учетом реального уровня знаний обучающегося и возможностью аттестации по предметам, которые обучающийся не изучал.

