

Для выполнения работ по оказанию услуг могут привлекаться как основные работники учреждения, так и специалисты со стороны.

2.3 Руководитель учреждения издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг, который

❖ **определяет:**

➤ организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы);

➤ количество и списочный состав групп (фамилия, имя);

❖ **утверждает:**

➤ учебный план и учебные программы;

➤ сроки освоения образовательной программы:

«Дополнительный курс английского языка в средней школе»: «Практический английский язык» - 40 занятий;

«Адаптация детей дошкольного возраста к обучению в школе»: «Дошкольный лицей»-30 занятий;

➤ продолжительность занятий:

«Дополнительный курс английского языка в средней школе»: «Практический английский язык» - 40 минут;

«Адаптация детей дошкольного возраста к обучению в школе»: «Дошкольный лицей» - 20 минут.

➤ смету расходов;

➤ штатное расписание;

➤ служебные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работников.

III. Поступление и расходование денежных средств от платных дополнительных образовательных услуг.

3.1 Цена услуги устанавливается на основе расчетов сметы расходов и в соответствии с приказом Комитета по образованию администрации г. Мурманска от 05.09.2013 № 983 «Об установлении тарифов на образовательные услуги, оказываемые в образовательных учреждениях». Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется на каждого получателя. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

3.2 Образовательное учреждение вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям обучающихся за счет других внебюджетных источников финансирования.

3.3 Для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных семей, имеющих статус беженцев и других, социально незащищенных групп обучающихся предоставляется возможность льготного тарифа по предоставляемым услугам (до 50% от стоимости).

3.4 Плата труда специалистов, привлеченных к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, производится на договорной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной новой системой оплаты труда, оплачивается в соответствии с законодательством за фактически выполненный объем работ или отработанное время (См. приложение № 1).

3.5 Руководителю учреждения за организацию платных дополнительных услуг устанавливается доплата к должностному окладу по приказу Комитета по образованию администрации г. Мурманска. А организатору финансовой деятельности платных дополнительных услуг устанавливается договорной оклад – 3000 (три тысячи) рублей в месяц. Оплату производить за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

3.6 Оплата услуг производится в безналичном порядке не позднее 5 числа последующего месяца в отделениях Сбербанка России или почтовых отделениях и удостоверяется документом строгой отчетности (квитанцией).

3.7 Доходы от оказания дополнительных услуг полностью реинвестируются в образовательное учреждение и расходуются в соответствии со сметой расходов и уставными целями.

3.8 Размер и форма доплаты руководителю учреждения за организацию и контроль за осуществлением дополнительных услуг определяется Учредителем за счет средств, полученных от оказания услуг.

IV. Заключительный раздел.

4.1 Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по реализации дополнительных услуг.

4.2 Контроль исполнения законодательства при реализации платных дополнительных услуг осуществляет Комитет по образованию администрации г. Мурманска.