

**Комитет по образованию администрации г. Мурманска  
Муниципальное общеобразовательное учреждение г. Мурманска  
«Средняя общеобразовательная школа № 31»**

**П Р И К А З**

От 12.01.2018 г.

№ 6/3

***О назначении ответственных лиц  
за организацию горячего питания***

На основании приказа комитета по образованию администрации г. Мурманска № 1487 от 01.09.2017 «О документообороте по организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Мурманска в 2017-2018 учебном году **приказываю:**

1. Возложить персональную ответственность на **Смирнову О.С.**, зам дир ВР за:
  - 1.1 – увеличение процента охвата обучающихся горячим организованным питанием;
  - 1.2 - приказы, регламентирующие организацию питания в 2018 учебном году, в том числе:
    - об утверждении режима предоставления питания обучающимся;
    - о назначении должностных лиц, отвечающих за организацию питания в общеобразовательном учреждении, с возложением на указанных должностных лиц ответственности;
    - о назначении бракеражной комиссии;
    - об организации питания;
    - о предоставлении бесплатного цельного молока
    - о создании комиссии по предоставлению обучающимся права на бесплатное питание, с возложением на её членов функции контроля актуализации списочного состава обучающихся, получающих бесплатное питание;
  - 1.3 – проведение совещаний по вопросам организации и развития школьного питания, количестве питающихся,
  - 1.4 – организацию и проведение классных часов на темы правильного, здорового питания,
  - 1.5 – организацию оформления зала школьной столовой наглядной агитацией по вопросам правильного, здорового питания.
2. Возложить персональную ответственность на **Сидоренко О.А.**, учителя начальных классов за:
  - 2.1-ведение документации по организации питания, своевременное предоставление и хранение документов;
  - 2.2-обеспечение в общеобразовательном учреждении обязательное ведение, хранение и брошюровку в хронологическом порядке следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания и право обучающихся на бесплатное питание:
    - заявлений родителей, зарегистрированных в установленном порядке;
    - документов – оснований предоставления учащемуся бесплатного питания, предусмотренных законодательством, с учётом периода их предоставления;
  - 2.3- составление протоколов решений комиссии о предоставлении учащимся права на бесплатное питание;

- 2.4 - проведение совещаний по вопросам организации и развития школьного питания,
- 2.5 – оформление и обновление информационного стенда о питании в школе,
- 2.6 – проведение анкетирования учащихся, родителей и учащихся «Степень удовлетворенности существующей системой питания»,
- 2.7 – предоставление информации о выполнении плана мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся в комитет по образованию администрации г. Мурманска

3. Возложить персональную ответственность на **Куликову Е.Ю**, учителя начальных классов за:

3.1 организацию работы по своевременному направлению в МАУО «ЦШП» ходатайств об изменении сведений об обучающихся (открытии нового или изменении лицевого счёта, движении обучающихся и пр.);

- ведение и достоверность учётных документов установленной формы, подтверждающих фактические расходы на организацию питания обучающихся;
- достоверность личных данных обучающихся, при их изменении (фамилии, имени, отчества, переводе, отчислении или зачислении и др.). Своевременное информирование МАУО «ЦШП» в течение 3-х рабочих дней;
- контроль своевременного ежедневного заполнения заявок на питание обучающихся классными руководителями и предоставление их заведующему производством МАУО «ЦШП»;
- актуализацию реестров обучающихся, получающих бесплатное
- табелей учёта посещаемости детей (форма по ОКУД 0504608);
- копий заявок на питание;
- актов приёмки-передачи оказанных услуг;
- реестров обучающихся, получающих бесплатное питание и молоко, по классам.

3.2. Обеспечение в общеобразовательном учреждении обязательное ведение,

- табелей учёта посещаемости детей (форма по ОКУД 0504608);
- копий заявок на питание;
- актов приёмки-передачи оказанных услуг;
- реестров обучающихся, получающих бесплатное питание и молоко, по классам.

3.3. Направление в случае возникновения спорных вопросов по отнесению обучающихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в течение 3-х рабочих дней со дня получения (возникновения спора) документы, предусмотренные законодательством, в муниципальную комиссию по решению спорных вопросов по отнесению обучающихся муниципальных образовательных организаций города Мурманска к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3.4. Исключение передачи в МАУО «ЦШП» документов неустановленной формы и информации, содержащей неполные и неточные сведения о школьниках.

3.5. Предоставление в МБУО ЦБ до 02 числа, следующего за отчётным периодом, ежемесячный отчёт о количестве обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, бесплатное молоко по форме, утверждённой приказом комитета по образованию от 26.04.2012 № 463.

Директор МБОУ СОШ № 31

Н.Н. Южакова

Ознакомлены:

Смирнова О.С. \_\_\_\_\_

Сидоренко О.А. \_\_\_\_\_

Куликова Е.Ю. \_\_\_\_\_

