

Комитет по образованию администрации г. Мурманска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 31»

П Р И К А З

От 20.09.2016 г.

№ 193/3

Об открытии Центра платных дополнительных
образовательных услуг на 2016-2017 учебный год

В соответствии с Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 31 и на основании положения о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услугах МБОУ г. Мурманска СОШ № 31

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1 Организовать в 2016-2017 учебном году платные образовательные услуги по дополнительным программам, в том числе:
 - 1.1. по дополнительной программе «Адаптация детей дошкольного возраста к обучению в школе», «Дошкольный лицей»
 - 1.2. по дополнительным программам изучения иностранных языков.
2. Открыть с 01.10.2016 г. по 30.04.2017 г. 2 группы по программе «Дополнительный курс английского языка в средней школе», культурологическое направление: «Практический английский язык» (1 класс), 1 группа – 9 учащихся, 2 группа – 11 учащихся.
 - 2.1. Установить родительскую плату за предоставляемые услуги на период с 01.10.2016 г.- 30.05.2017 г. в следующем размере: «Практический английский язык»: 150 руб. за занятие: 40 занятий по плану (1 класс).
3. Открыть с 01.10.2016 г. по 31.12.2016 г. группу по программе «Адаптация детей дошкольного возраста к обучению в школе», «Дошкольный лицей», 1 группа - 18 человек в группе.
 - 3.1. Установить родительскую плату за предоставляемые услуги в следующем размере: «Дошкольный лицей»: 100 руб. за одно занятие: 30 занятий по плану.
4. Занятия проводить в соответствии с утвержденным расписанием.
5. Списочный состав групп учащихся учитывать согласно ежемесячно предоставляемому таблице посещаемости.
6. Назначить Аржанову Т.Ю., учителя английского языка, организатором платных дополнительных образовательных услуг.
 - 6.1. Содержание образовательного процесса определять на основе утвержденных образовательных программ, рабочих программ курсов.
 - 6.2. Организацию образовательного процесса осуществлять на основе утвержденных учебных планов, учебных календарных графиков, расписаний занятий по каждой учебной группе.
 - 6.3. Оформлять договоры установленной формы с родителями (законными представителями) обучающихся об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Вести учет заключенных договоров в журнале регистрации договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
 - 6.4. Осуществлять подбор специалистов для оказания платных образовательных услуг по дополнительным программам. Оформлять договоры установленной формы гражданско-правового характера (либо трудовые договоры) со специалистами, привлекаемыми для оказания платных дополнительных образовательных услуг. Вести учет договоров в книге регистрации трудовых договоров со специалистами, привлекаемыми к оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

- 6.5. Осуществлять текущий списочный учет учащихся по каждой работающей группе. Своевременно информировать бухгалтерию учреждения об изменениях списочных составов групп.
- 6.6. Учет проведенных занятий по каждой работающей группе вести в журналах учета учебных занятий. Акты приемки-сдачи выполненных работ (либо табель учета рабочего времени) для оплаты труда специалистов за фактически проведенные занятия предоставлять ежемесячно в установленные сроки.
- 6.7. Вести аналитический учет по расчетам за оказание платных образовательных услуг ежемесячно в оборотных ведомостях по каждой работающей группе отдельно.

7. Специалисту ЦБ (экономисту Мелентьевой Н.В. и бухгалтеру Беловой А.Ю.):

- 7.1. Подготовить смету доходов и расходов по платным образовательным услугам.
- 7.2. Рассчитать размеры заработной платы за один час педагогической работы специалистов, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, с учетом их квалификации, сложности, качества и условий выполняемой работы.
- 7.3. Рассчитать стоимость образовательных услуг по каждой дополнительной программе. При изменении существенных условий образовательного процесса вносить в смету доходов и расходов необходимые изменения.
8. Расходование привлеченных родительских средств производить в соответствии со сметой доходов и расходов.
9. Вести расчет коммунальных услуг согласно площади предоставляемых кабинетов:

Ф. И. О. учителя	Кол-во групп	Кол-во часов в неделю	Кол-во уч-ся в группе	С какого срока	Общее кол-во учебных часов	S кабинет а
«Практический английский язык»						
Чайникова В.Г.	1	2	11	01.10.2016 г.- 30.04.2017	40	47,9
Аржанова Т.Ю.	1	2	9	01.10.2016 г.- 30.04.2017	40	36,0
«Дошкольный лицей»						
Гуськова Н.А..	1	3	18	01.10.2016 г.- 31.12.2016	30	53,9
Ухова О.П.						55,7

И.о. директора МБОУ г. Мурманска СОШ № 31



Н.Н. Южакова

С приказом ознакомлена:

Аржанова Т.Ю. 