



## П Л А Н работы библиотеки МОУ СОШ № 31 г. Мурманска на 2014/2015 учебный год

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе, призванным обеспечивать права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями) и способствующим формированию культуры личности обучающихся.

Библиотека общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании» (от 10.07.1992 г.), «О библиотечном деле» (21.07.1994 г.), указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой ОУ.

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

Повседневно взаимодействуя с учащимися, административно-педагогическим коллективом, родителями, библиотека выполняет свои **основные функции: образовательную, информационную, культурную.**

**Цели школьной библиотеки** соотносятся с целями общеобразовательного учреждения:

- формирование общей культуры личности школьников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

**Задачи школьной библиотеки**

1. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
2. Обеспечение участниками образовательного процесса доступа к информации посредством

использования библиотечно-информационных ресурсов ОУ по всем отраслям знаний на различных носителях;

\*формирование образовательной среды, способствующей раскрытию творческих способностей учащихся, воспитанию их социальной активности и успешности в учебной деятельности.

\*выявление круга интересов талантливых и одаренных детей и обеспечение информационными ресурсами каждого из них;

\*формирование навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;

\*совершенствование предоставляемых услуг на основе внедрения новых информационных технологий в использовании учебной литературы в образовательном процессе и пополнения числа современных носителей информации на базе Медицентра.

3. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи и школьной библиотеки.
4. Пропаганда здорового образа жизни.
5. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
6. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при подготовке к ЕГЭ и ГИА и в реализации других образовательных проектов.

| <i>№ п/п</i>                        | <i>Содержание работы</i>  | <i>Срок исполнения</i>                            | <i>Ответственные</i> |
|-------------------------------------|---|---|----------------------|
| <b>Организация фонда библиотеки</b> |   |   |                      |
| <b>Работа с фондом учебников</b>    |   |   |                      |
| 1                                   | Подведение итогов движения фонда.<br>Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2014-2015 учебный год.  | Сентябрь  | Библиотекарь         |
| 2                                   | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:<br>а) работа с каталогом, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников;<br>б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований;<br>в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;<br>г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;<br>ж) приём и обработка поступивших учебников:<br>- оформление накладных;<br>- штемпелевание; | Ноябрь<br><br>Декабрь<br><br>По мере поступления. | Библиотекарь         |

|   |   |                               |                                  |              |
|---|---|-------------------------------|----------------------------------|--------------|
|   | - занесение в электронный каталог   |                               |                                  |              |
| 3   | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературы.   | Сентябрь                      | Библиотекарь                     |              |
| 4   | Приём и выдача учебников.   | Май-июнь<br>Август - сентябрь | Библиотекарь                     |              |
| 5   | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.  | Сентябрь                      |                                  |              |
| 6   |   | Сентябрь                      |                                  |              |
| 7   | Списание фонда с учётом ветхости и смены программ.  | Октябрь                       |                                  |              |
| 8   | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).  | 2 раза в год.                 | Актив библиотеки<br>Библиотекарь |              |
| 9   | Работа с резервным фондом учебников:  | Сентябрь- октябрь             | Библиотекарь                     |              |
| 10  | Введение нового электронного каталога «Учебники и учебные пособия».   | В течение года                |                                  |              |
| <b>Работа с фондом художественной литературы.</b> |   |                               |                                  |              |
| 1   | Своевременное проведение обработки поступающей литературы   | По мере поступления           | Библиотекарь                     |              |
| 2   | Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре:<br>- к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов);<br>- к фонду периодики (для учащихся и сотрудников);<br>- к фонду учебников (по требованию);<br>- к персональным компьютерам | Постоянно                     |                                  |              |
| 3   | Обслуживание читателей на абонементе.   | Постоянно                     |                                  |              |
| 4   | Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.   | Постоянно                     |                                  |              |
| 6   | Ведение работы по сохранности фонда.  | Постоянно                     |                                  |              |
| 10  | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.   | Декабрь                       |                                  |              |
| 11  | Оформление новых разделителей:<br>- по алфавиту с портретами писателей.<br>- оформление этикеток с названиями журналов на шкафу в читальном зале;   | В течение года                |                                  |              |
| <b>Комплектование фонда периодики.</b>            |   |                               |                                  |              |
| 1   | Оформление подписки на 1 полугодие 2015   | Октябрь                       |                                  | Библиотекарь |

|   |   |                              |              |
|---|---|------------------------------|--------------|
|   | года.   |                              |              |
| 2   | Оформление подписки на 2 полугодие 2015года.  | Апрель                       |              |
| <b>Индивидуальная работа.</b>               |   |                              |              |
| <b>Работа с читателями</b>                  |   |                              |              |
| 1   | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.   | постоянно                    | Библиотекарь |
| 2   | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.   | постоянно                    |              |
| 3   | Рекомендательные беседы при выдаче книг.  | постоянно                    |              |
| 4   | Беседы со школьниками о прочитанном.  | постоянно                    |              |
| 6   | Выставка одной книги «Книга - юбиляр»   | постоянно                    |              |
| 7   | «Десять любимых книг»- рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)   | апрель-май                   |              |
| <b>Работа с педагогическим коллективом.</b> |   |                              |              |
| 1   | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.   | на педсоветах и методсоветах |              |
| 2   | Консультационно-информационная работа с учителями предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.  | декабрь                      |              |
| 3   | Участие и организация Дня учителя, Нового года, 23 февраля, 8 марта.  | Зоктябрь, декабрь- март      |              |
| <b>Работа с учащимися.</b>                  |   |                              |              |
| 1   | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки   | постоянно                    | Библиотекарь |
| 2   | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)   | один раз в месяц             |              |
| 3   | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике:<br>б) ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу. | постоянно                    |              |
| 4   | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеку каждым классом.  | один раз в четверть          |              |
| 5   | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.  | постоянно                    |              |
| 6   | «Летнее чтение с увлечением»- подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов   | Май                          |              |

|   |  |                           |                       |
|---|--|---------------------------|-----------------------|
|   | истории, литературы, географии, биологии.  |                           |                       |
| 7   | «Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.  | май                       |                       |
| <b>Работа с библиотечным активом</b>                                    |  |                           |                       |
| 1   | Создать актив библиотеки.  | Сентябрь                  | Библиотекарь          |
| 2   | Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет   | В течение года            | Библиотекарь<br>Актив |
| 4   | Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников   | 2 раза в год              |                       |
| 5   | Привлечь актив к проведению массовых мероприятий   | В течение года            |                       |
| <b>Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся</b> |  |                           |                       |
| <b>Библиотечные уроки</b>   |  |                           |                       |
| 1 класс   | Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь», «абонемент», «читальный зал». Посвящение в читатели.   | Октябрь<br>Январь<br>март | Библиотекарь          |
| 2 класс   | Структура книги. Кто и как создаёт книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплёт, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.  | Декабрь                   |                       |
| 3 класс   | Структура книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. | Ноябрь                    |                       |
| 4 класс   | Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов.  | Октябрь                   |                       |
| 5 класс   | Справочная литература. Роль и значение справочной литературы. Порядок пользования.   | Ноябрь                    |                       |
| 5 класс   | Запись о прочитанном. Электронные Дневники чтения и отзывов. Обучение правилам ведения дневника чтения и написания отзыва на книгу.  | Май                       |                       |
| 6 класс   | Построение книги: аннотация, предисловие, послесловие, содержание, словарь. Использование знаний о структуре при выборе и чтении книг.   | Март                      |                       |
| 7 -8класс   | Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование.  | Октябрь<br>Февраль        |                       |
| 9 класс   | Основы поисковых умений и навыков в  | сентябрь                  |                       |

|  |   |                 |   |
|--|---|-----------------|---|
|  | качестве базиса для информационно-независимой личности.   |                 |   |
| 10-11 классы                             | Поиск с использованием компьютерных программ. Обучение использованию информационно-поисковых систем.                            | сентябрь-апрель |   |
| <b>Воспитательная работа</b>             |   |                 |   |
| 1  | Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя.  | Постоянно       | Библиотекарь  |
| 2  | Обучение работе с носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.  |                 |   |
| 3  | Способствование формированию личности учащихся на основе культурного наследия, форм и методов индивидуальной и массовой работы. |                 |   |
| 4  | Развитие и поддержание в детях привычки чтения и радости учения.  |                 |   |
| 5  | Организация совместных выездных мероприятий с другими библиотеками  |                 |   |
| <b>Правовое воспитание.</b>              |   |                 |   |
| 1  | Принять участие в месячнике по правовому воспитанию.  | Ноябрь          | Библиотекарь  |
| 2  | Что считается преступлением. Турнир знатоков права.   | Ноябрь          | Учитель по обществознанию                             |
| 3  | Подбор литературы для классных вечеров, с учащимися по правовому воспитанию.  | Ноябрь          | Библиотекарь, учитель по обществознанию и кл. рук-ли. |
| 4  | Азбука прав ребёнка   | В течение года  | библиотекарь  |
| <b>Героико-патриотическое воспитание</b> |   |                 |   |
| 1  | - 70 годовщине Победы в Заполярье   | Октябрь         | Фил №24<br>библиотекарь<br>Музей                      |
| 2  | «День памяти юного антифашиста»   | Февраль         | библиотекарь<br>Музей                                 |
| 3  | 70 годовщине Победы   | Май             | библиотекарь<br>Музей                                 |
| <b>Краеведение</b>                       |   |                 |   |
| 1  | Мой отчий край, ни в чём неповторим (выставка рисунков о родном крае).  | Апрель          | Библиотекарь  |
| 2  | Я на этой земле родился (конкурс чтецов).   | Март            | Библиотекарь<br>ВВР                                   |
| <b>Реклама библиотеки</b>                |   |                 |   |
| 3  | Провести акцию: «Подари книгу библиотеке»   | Апрель          | Актив<br>Библиотеки                                   |
| 4  | Оформить книжную выставку: «Дар читателей».   | Апрель          | Библиотека  |
| <b>Профессиональное развитие</b>         |   |                 |   |

|                        |   |                       |                               |
|------------------------|---|-----------------------|-------------------------------|
| 1                      | Участие в районных семинарах школьных библиотекарей.  | В методические дни    | Библиотекарь                  |
| 2                      | Самообразование:<br>изучение и анализ публикаций в журнале «Школьный библиотекарь»; приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.  | В течение года        | Библиотекарь                  |
| 3                      | Работа по изучению локальных актов, касающихся работы ШБ.   | В течение года        | Библиотекарь                  |
| 4                      | Посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.   | По мере необходимости | Библиотекарь                  |
| 5                      | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Освоение новых систем автоматизированного комплектования фонда.  | В течение года        | Библиотекарь                  |
| <b>Массовая работа</b> |   |                       |                               |
| 1                      | «200летию М.Ю.Лермонтова. Литературный урок «Мятежный поэт».  | Октябрь               | Библиотекарь<br>Филиал №24    |
| 2                      | Книжная выставка «Эти книги читали наши бабушки, дедушки и родители». 295 лет «Робинзону Крузо, 170 лет «Трем Мушкетерам», 90 лет «Трем толстякам».   |                       | Библиотекарь                  |
| 3                      | Серебряная поэтическая шкатулка. К 110 - летию «Стихам о прекрасной даме» А.Блока   | Октябрь               | 11б, филиал №24               |
| 4                      | Книжная выставка «Произведения-юбиляры 20142015 года».  |                       | Библиотекарь                  |
| 5                      | 9 декабря – День героев Отечества. «Награды России» - презентация.  | Декабрь               |                               |
| 6                      | 6.Посвящение в читатели 1-АБ классы<br>День Наума-Грамотника<br>9декабря  | Декабрь 2014 года     | Библиотекарь                  |
| 7                      | Митинг «День памяти юного антифашиста»<br>На базе школьного музея   | 8 февраля 2015года    | Ленкова Ю.И.<br>Смирнова Л.В. |
| 8                      | Карнавал литературных героев<br>«Маска, я тебя знаю!»(По произведениям Грибоедова А.С. -290 лет, Чехова А.П.-155 лет, Грина А.С. -135 лет, Куприна А.И. -145 лет)   | Март                  | Лысенко Л.Н.<br>Библиотекарь  |
| 9                      | Литературный альманах<br>«Певец Тихого Дона»<br>(к 110-летию со дня рождения М. А. Шолохова)  | Апрель                | Совместно с<br>Фил № 24       |
| 10                     | Торжественное заседание УНО «Омега» «От года культуры к году литературы». (315 лет введению в России летоисчисления от Рождества Христова (1699),450 лет назад вышла в свет первая русская печатная датированная книга «Апостол», изданная Иваном Федоровым и Петром Мстиславцем (1564),440 лет назад вышла в свет «Азбука» | Декабрь               | Ракова С.В.<br>Смирнова Л.В.  |

|    |  |                        |                                 |
|----|--|------------------------|---------------------------------|
|    | Ивана Федорова – печатная книга для обучения письму и чтению (1574), <b>900</b> лет со времени смерти русского летописца Нестора (1114), <b>125 лет</b> петербургскому <u>издательству Брокгауза и Ефрона</u> , выпустившему в свет Энциклопедический словарь – универсальную энциклопедию на русском языке (1889) |                        |                                 |
| 11 | <b>Неделя детской книги:</b><br>- конкурс пословиц, загадок о бережном обращении с книгой-конкурс рисунков.<br>«Милые, добрые, любимые книжки...»<br>-громкое чтение «Дамбо»<br>Книжное кафе «Дегустация литературных новинок»   | 1-7 апреля<br>2015года | Совместно с<br>ОДЮБ             |
| 12 | «Книга про бойца без начала и конца»<br>(к 105 – летию со дня рождения<br>А.Т.Твардовского, 70 - ление поэмы<br>«Василий Теркин).  | Май                    | Евдокимова Л.Р.<br>Библиотекарь |



**Массовая работа 2014\2015**

|    |   |                        |                                 |
|----|---|------------------------|---------------------------------|
| 1. | Торжественное заседание «Омега» « От года культуры к году литературы»   | Ноябрь                 | Ракова С.В.<br>Библиотекарь     |
| 2. | Карнавал литературных героев<br>«Маска, я тебя знаю!» (По произведениям Грибоедова А.С. -290 лет, Чехова А.П.155 лет, Грина А.С. – 135 лет, Куприна А.И. – 145 лет) | Март                   | Лысеноко Л.Н.<br>Библиотекарь   |
| 3. | Литературный альманах<br>«Певец Тихого Дона»<br>(к 110-летию со дня рождения М. А. Шолохова)  | Апрель                 | Совместно с<br>Фил № 24         |
| 4. | Книжное кафе<br>«Дегустация литературных новинок»   | Апрель                 | Совместно с<br>ОДЮБ             |
| 5. | «Книга про бойца без начала и конца»<br>(к 105 – летию со дня рождения А.Т.Твардовского, 70 - ление поэмы «Василий Теркин).   |                        | Евдокимова Л.Р.<br>Библиотекарь |
| 6. | Посвящение в читатели 1-АБ классы<br>День Наума-Грамотника<br>9декабря  | Декабрь 2014 года      | Библиотекарь<br>Актив           |
| 7. | Митинг «День памяти юного антифашиста»<br>На базе школьного музея   | 8 февраля 2015года     | Ленкова Ю.И.                    |
| 8. | «Книжкина неделя»   | 1-7 апреля<br>2015года | Библиотекарь<br>Актив           |