



## П Л А Н работы библиотеки МОУ СОШ № 31 г. Мурманска на 2014/2015 учебный год

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе, призванным обеспечивать права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями) и способствующим формированию культуры личности обучающихся.

Библиотека общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании» (от 10.07.1992 г.), «О библиотечном деле» (21.07.1994 г.), указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой ОУ.

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

Повседневно взаимодействуя с учащимися, административно-педагогическим коллективом, родителями, библиотека выполняет свои **основные функции: образовательную, информационную, культурную.**

**Цели школьной библиотеки** соотносятся с целями общеобразовательного учреждения:

- формирование общей культуры личности школьников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

**Задачи школьной библиотеки**

1. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
2. Обеспечение участниками образовательного процесса доступа к информации посредством

использования библиотечно-информационных ресурсов ОУ по всем отраслям знаний на различных носителях;

\*формирование образовательной среды, способствующей раскрытию творческих способностей учащихся, воспитанию их социальной активности и успешности в учебной деятельности.

\*выявление круга интересов талантливых и одаренных детей и обеспечение информационными ресурсами каждого из них;

\*формирование навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;

\*совершенствование предоставляемых услуг на основе внедрения новых информационных технологий в использовании учебной литературы в образовательном процессе и пополнения числа современных носителей информации на базе Медицентра.

3. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи и школьной библиотеки.
4. Пропаганда здорового образа жизни.
5. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
6. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при подготовке к ЕГЭ и ГИА и в реализации других образовательных проектов.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Организация фонда библиотеки</b>			
<b>Работа с фондом учебников</b>			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2014-2015 учебный год.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогом, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников; б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; ж) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - штемпелевание;	Ноябрь  Декабрь  По мере поступления.	Библиотекарь

	- занесение в электронный каталог			
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературы.	Сентябрь	Библиотекарь	
4	Приём и выдача учебников.	Май-июнь Август - сентябрь	Библиотекарь	
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Сентябрь		
6		Сентябрь		
7	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ.	Октябрь		
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	2 раза в год.	Актив библиотеки Библиотекарь	
9	Работа с резервным фондом учебников:	Сентябрь- октябрь	Библиотекарь	
10	Введение нового электронного каталога «Учебники и учебные пособия».	В течение года		
<b>Работа с фондом художественной литературы.</b>				
1	Своевременное проведение обработки поступающей литературы	По мере поступления	Библиотекарь	
2	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре: - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); - к фонду периодики (для учащихся и сотрудников); - к фонду учебников (по требованию); - к персональным компьютерам	Постоянно		
3	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно		
4	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.	Постоянно		
6	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно		
10	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Декабрь		
11	Оформление новых разделителей: - по алфавиту с портретами писателей. - оформление этикеток с названиями журналов на шкафу в читальном зале;	В течение года		
<b>Комплектование фонда периодики.</b>				
1	Оформление подписки на 1 полугодие 2015	Октябрь		Библиотекарь

	года.		
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2015года.	Апрель	
<b>Индивидуальная работа.</b>			
<b>Работа с читателями</b>			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	постоянно	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	постоянно	
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	
4	Беседы со школьниками о прочитанном.	постоянно	
6	Выставка одной книги «Книга - юбиляр»	постоянно	
7	«Десять любимых книг»- рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	апрель-май	
<b>Работа с педагогическим коллективом.</b>			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	на педсоветах и методсоветах	
2	Консультационно-информационная работа с учителями предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	декабрь	
3	Участие и организация Дня учителя, Нового года, 23 февраля, 8 марта.	Зоктябрь, декабрь- март	
<b>Работа с учащимися.</b>			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	один раз в месяц	
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике: б) ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	постоянно	
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеку каждым классом.	один раз в четверть	
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно	
6	«Летнее чтение с увлечением»- подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов	Май	

	истории, литературы, географии, биологии.		
7	«Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.	май	
<b>Работа с библиотечным активом</b>			
1	Создать актив библиотеки.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет	В течение года	Библиотекарь Актив
4	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	2 раза в год	
5	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий	В течение года	
<b>Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся</b>			
<b>Библиотечные уроки</b>			
1 класс	Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь», «абонемент», «читальный зал». Посвящение в читатели.	Октябрь Январь март	Библиотекарь
2 класс	Структура книги. Кто и как создаёт книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплёт, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.	Декабрь	
3 класс	Структура книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	Ноябрь	
4 класс	Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов.	Октябрь	
5 класс	Справочная литература. Роль и значение справочной литературы. Порядок пользования.	Ноябрь	
5 класс	Запись о прочитанном. Электронные Дневники чтения и отзывов. Обучение правилам ведения дневника чтения и написания отзыва на книгу.	Май	
6 класс	Построение книги: аннотация, предисловие, послесловие, содержание, словарь. Использование знаний о структуре при выборе и чтении книг.	Март	
7 -8класс	Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование.	Октябрь Февраль	
9 класс	Основы поисковых умений и навыков в	сентябрь	

	качестве базиса для информационно-независимой личности.		
10-11 классы	Поиск с использованием компьютерных программ. Обучение использованию информационно-поисковых систем.	сентябрь-апрель	
<b>Воспитательная работа</b>			
1	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя.	Постоянно	Библиотекарь
2	Обучение работе с носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.		
3	Способствование формированию личности учащихся на основе культурного наследия, форм и методов индивидуальной и массовой работы.		
4	Развитие и поддержание в детях привычки чтения и радости учения.		
5	Организация совместных выездных мероприятий с другими библиотеками		
<b>Правовое воспитание.</b>			
1	Принять участие в месячнике по правовому воспитанию.	Ноябрь	Библиотекарь
2	Что считается преступлением. Турнир знатоков права.	Ноябрь	Учитель по обществознанию
3	Подбор литературы для классных вечеров, с учащимися по правовому воспитанию.	Ноябрь	Библиотекарь, учитель по обществознанию и кл. рук-ли.
4	Азбука прав ребёнка	В течение года	библиотекарь
<b>Героико-патриотическое воспитание</b>			
1	- 70 годовщине Победы в Заполярье	Октябрь	Фил №24 библиотекарь Музей
2	«День памяти юного антифашиста»	Февраль	библиотекарь Музей
3	70 годовщине Победы	Май	библиотекарь Музей
<b>Краеведение</b>			
1	Мой отчий край, ни в чём неповторим (выставка рисунков о родном крае).	Апрель	Библиотекарь
2	Я на этой земле родился (конкурс чтецов).	Март	Библиотекарь ВВР
<b>Реклама библиотеки</b>			
3	Провести акцию: «Подари книгу библиотеке»	Апрель	Актив Библиотеки
4	Оформить книжную выставку: «Дар читателей».	Апрель	Библиотека
<b>Профессиональное развитие</b>			

1	Участие в районных семинарах школьных библиотекарей.	В методические дни	Библиотекарь
2	Самообразование: изучение и анализ публикаций в журнале «Школьный библиотекарь»; приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года	Библиотекарь
3	Работа по изучению локальных актов, касающихся работы ШБ.	В течение года	Библиотекарь
4	Посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.	По мере необходимости	Библиотекарь
5	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Освоение новых систем автоматизированного комплектования фонда.	В течение года	Библиотекарь
<b>Массовая работа</b>			
1	«200летию М.Ю.Лермонтова. Литературный урок «Мятежный поэт».	Октябрь	Библиотекарь Филиал №24
2	Книжная выставка «Эти книги читали наши бабушки, дедушки и родители». 295 лет «Робинзону Крузо, 170 лет «Трем Мушкетерам», 90 лет «Трем толстякам».		Библиотекарь
3	Серебряная поэтическая шкатулка. К 110 - летию «Стихам о прекрасной даме» А.Блока	Октябрь	11б, филиал №24
4	Книжная выставка «Произведения-юбиляры 20142015 года».		Библиотекарь
5	9 декабря – День героев Отечества. «Награды России» - презентация.	Декабрь	
6	6.Посвящение в читатели 1-АБ классы День Наума-Грамотника 9декабря	Декабрь 2014 года	Библиотекарь
7	Митинг «День памяти юного антифашиста» На базе школьного музея	8 февраля 2015года	Ленкова Ю.И. Смирнова Л.В.
8	Карнавал литературных героев «Маска, я тебя знаю!»(По произведениям Грибоедова А.С. -290 лет, Чехова А.П.-155 лет, Грина А.С. -135 лет, Куприна А.И. -145 лет)	Март	Лысенко Л.Н. Библиотекарь
9	Литературный альманах «Певец Тихого Дона» (к 110-летию со дня рождения М. А. Шолохова)	Апрель	Совместно с Фил № 24
10	Торжественное заседание УНО «Омега» «От года культуры к году литературы». (315 лет введению в России летоисчисления от Рождества Христова (1699),450 лет назад вышла в свет первая русская печатная датированная книга «Апостол», изданная Иваном Федоровым и Петром Мстиславцем (1564),440 лет назад вышла в свет «Азбука»	Декабрь	Ракова С.В. Смирнова Л.В.

	Ивана Федорова – печатная книга для обучения письму и чтению (1574), <b>900</b> лет со времени смерти русского летописца Нестора (1114), <b>125</b> лет петербургскому <u>издательству Брокгауза и Ефрона</u> , выпустившему в свет Энциклопедический словарь – универсальную энциклопедию на русском языке (1889)		
11	<b>Неделя детской книги:</b> - конкурс пословиц, загадок о бережном обращении с книгой-конкурс рисунков. «Милые, добрые, любимые книжки...» -громкое чтение «Дамбо» Книжное кафе «Дегустация литературных новинок»	1-7 апреля 2015года	Совместно с ОДЮБ
12	«Книга про бойца без начала и конца» (к 105 – летию со дня рождения А.Т.Твардовского, 70 - ление поэмы «Василий Теркин).	Май	Евдокимова Л.Р. Библиотекарь

**Массовая работа 2014\2015**

1.	Торжественное заседание «Омега» « От года культуры к году литературы»	Ноябрь	Ракова С.В. Библиотекарь
2.	Карнавал литературных героев «Маска, я тебя знаю!» (По произведениям Грибоедова А.С. -290 лет, Чехова А.П.155 лет, Грина А.С. – 135 лет, Куприна А.И. – 145 лет)	Март	Лысеноко Л.Н. Библиотекарь
3.	Литературный альманах «Певец Тихого Дона» (к 110-летию со дня рождения М. А. Шолохова)	Апрель	Совместно с Фил № 24
4.	Книжное кафе «Дегустация литературных новинок»	Апрель	Совместно с ОДЮБ
5.	«Книга про бойца без начала и конца» (к 105 – летию со дня рождения А.Т.Твардовского, 70 - ление поэмы «Василий Теркин).		Евдокимова Л.Р. Библиотекарь
6.	Посвящение в читатели 1-АБ классы День Наума-Грамотника 9декабря	Декабрь 2014 года	Библиотекарь Актив
7.	Митинг «День памяти юного антифашиста» На базе школьного музея	8 февраля 2015года	Ленкова Ю.И.
8.	«Книжкина неделя»	1-7 апреля 2015года	Библиотекарь Актив